



IT CONSULTANT

# MANUAL BOOK WEBSITE BALAI WILAYAH SUNGAI KALIMANTAN IV SAMARINDA



Production Date :

05/12/2024

## Daftar Isi

|     |                                                                        |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----|
| A.  | HALAMAN DEPAN WEBSITE .....                                            | 4  |
| B.  | HALAMAN ADMIN.....                                                     | 5  |
| 1.  | Login .....                                                            | 5  |
| 2.  | Dashbord Level Admin .....                                             | 6  |
| 3.  | Menu Post .....                                                        | 7  |
| 4.  | Menu Kategori.....                                                     | 8  |
| 5.  | Menu Slider Halaman web .....                                          | 9  |
| 6.  | Menu .....                                                             | 11 |
| 7.  | Menu Halaman.....                                                      | 12 |
| 8.  | Menu Uraian Tugas & Tanggung Jawab (Halaman Struktur Organisasi) ..... | 13 |
| 9.  | Menu Komunitas Peduli sungai PDF .....                                 | 15 |
| 10. | Menu Single view PDF.....                                              | 16 |
| 11. | Menu Laporan Banjir.....                                               | 17 |
| 12. | Menu Laporan Kekeringan .....                                          | 18 |
| 14. | Menu Buku Data .....                                                   | 21 |
| 15. | Menu Publikasi Hidrologi .....                                         | 22 |
| 16. | Menu Galeri foto .....                                                 | 23 |
| 17. | Menu Galeri Video .....                                                | 24 |
| 18. | Menu Pelayanan Informasi dan Pengaduan .....                           | 25 |
| 19. | Menu Pelayanan Hidrologi dan Kualitas Air.....                         | 26 |
| 20. | Menu Pelayanan Rekomtek .....                                          | 27 |
| 21. | Menu Layanan Tanggap Darurat Paca Bencana.....                         | 28 |
| 22. | Menu User.....                                                         | 30 |

## Daftar Gambar

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1 fornt End Website .....                                              | 4  |
| Gambar 2 Halaman Login.....                                                   | 5  |
| Gambar 3 Halaman Dashbord.....                                                | 6  |
| Gambar 4 Edit Profil User.....                                                | 6  |
| Gambar 5 Menu Post .....                                                      | 7  |
| Gambar 6 Form Input Post.....                                                 | 7  |
| Gambar 7 Tampilan Jumlah Post .....                                           | 8  |
| Gambar 8 Table Post.....                                                      | 8  |
| Gambar 9 Table Kategori .....                                                 | 8  |
| Gambar 10 Table Header .....                                                  | 9  |
| Gambar 11 Tampilan Header .....                                               | 9  |
| Gambar 12 Table Infografis.....                                               | 10 |
| Gambar 13 Halaman Depan Info grafis.....                                      | 10 |
| Gambar 14 Table Menu .....                                                    | 11 |
| Gambar 15 Pengaturan Menu .....                                               | 11 |
| Gambar 16 Form Input Menu .....                                               | 12 |
| Gambar 17 Menu Halaman.....                                                   | 12 |
| Gambar 18 Form Input Halaman .....                                            | 13 |
| Gambar 19 Uraian Tugas & Tanggung Jawab .....                                 | 13 |
| Gambar 20 Tampilan Struktur Organisasi.....                                   | 14 |
| Gambar 21 Table KMPS .....                                                    | 15 |
| Gambar 22 Tampilan KMPS .....                                                 | 15 |
| Gambar 23 Table Singel View PDF .....                                         | 16 |
| Gambar 24 Form Input Singel Page PDF .....                                    | 16 |
| Gambar 25 Tampilan Singel view Pdf .....                                      | 17 |
| Gambar 26 Halaman Laporan Banjir .....                                        | 17 |
| Gambar 27 Halaman depan Laporan banjir .....                                  | 18 |
| Gambar 28 Tabel Laporan Kekerigan.....                                        | 18 |
| Gambar 29 halaman Laporan Kekeringan .....                                    | 19 |
| Gambar 30 Tampilan Menu Majalah Pesut .....                                   | 20 |
| Gambar 31 Tabel Majalah Pesut.....                                            | 20 |
| Gambar 32 Table Buku Data .....                                               | 21 |
| Gambar 33 Tampilan buku data .....                                            | 21 |
| Gambar 34 Table Publikasi Hidrologi.....                                      | 22 |
| Gambar 35 Halamann Publikasi Hidrologi .....                                  | 22 |
| Gambar 36 Table Galeri foto.....                                              | 23 |
| Gambar 37 Tabel galery foto .....                                             | 23 |
| Gambar 38 Menuju Galeri video.....                                            | 24 |
| Gambar 39 Form Galleri video.....                                             | 24 |
| Gambar 40 Halaman depan Galeri Foto .....                                     | 25 |
| Gambar 41 Table Pelayanan dan Pengaduan .....                                 | 25 |
| Gambar 42 Halaman depan Pelayanan Informasi dan pengaduan .....               | 26 |
| Gambar 43 Pelayanan Hidrologi dan Kualitas Air .....                          | 26 |
| Gambar 44 Tampilan Halaman Depan Pelayanan Hidrologi kan Kualitas Air.....    | 27 |
| Gambar 45 Table Rakomtek.....                                                 | 27 |
| Gambar 46 Tampilan Pelayanan Rekomtek.....                                    | 28 |
| Gambar 47 Layanan Tanggap Darurat Paca bencana .....                          | 28 |
| Gambar 48 Tampilan Laporan Survey Kepuasan Tanggap Darurat paca Bencana ..... | 29 |
| Gambar 49 Table User .....                                                    | 30 |

Gambar 50 Table form input..... 30

A. HALAMAN DEPAN WEBSITE



Gambar 1 fornt End Website

Tampilan Halaman depan website Balai Wilayah Sungai Kalimantan IV Samarinda . Web ini mencakup :

- **Penyampaian Informasi Publik:**
  - Memberikan informasi terkait kegiatan, proyek, dan program kerja **Balai Wilayah Sungai Kalimantan IV Samarinda** di bawah Kementerian PUPR.
  - Memuat berita terkini, pengumuman resmi, dan informasi penting lainnya.
- **Transparansi dan Akuntabilitas:**
  - Menampilkan laporan, publikasi, dan inisiatif seperti *Zona Integritas* untuk menunjukkan komitmen terhadap integritas dan tata kelola yang baik.
- **Promosi dan Edukasi:**
  - Mempromosikan proyek infrastruktur, seperti embung, bendungan, atau proyek air lainnya, yang dikelola oleh instansi ini.
  - Memberikan edukasi kepada masyarakat tentang pentingnya pengelolaan sumber daya air.
- **Akses Layanan Publik:**
  - Mempermudah masyarakat mengakses layanan, aplikasi, atau dokumen publik terkait sumber daya air dan infrastruktur.

## B. HALAMAN ADMIN

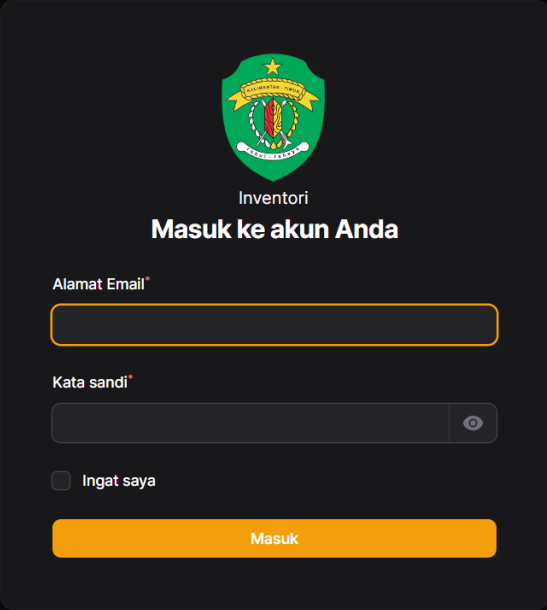
Halaman admin Website Balai Wilayah Sungai adalah halaman yang akan mempermudah user dalam mengelola content website secara dinamis. Setelah melakukan *login* melalui *form* yang tampil pada halaman dengan alamat url **dengan menambahkan “/bwsadmin”**, Anda akan di arahkan secara otomatis ke halaman admin. Pada halaman admin inilah pengelolaan data dilakukan, cara serta langkah-langkah nya akan dipaparkan melalui bahasan berikut ini :

### 1. Login

Sebelum memasuki halaman admin, Anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya, ikuti langkah berikut :

- Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda Contohnya : Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari, dll.
- Ketikkan alamat url **[https://\\*\\*\\*\\*\\*/bwsadmin](https://*****/bwsadmin)** pada *addressbox*.

Tekan tombol **Enter**, maka form login untuk mengakses halaman admin akan tampil. Setelah tampil form login, isikan email dan password anda.

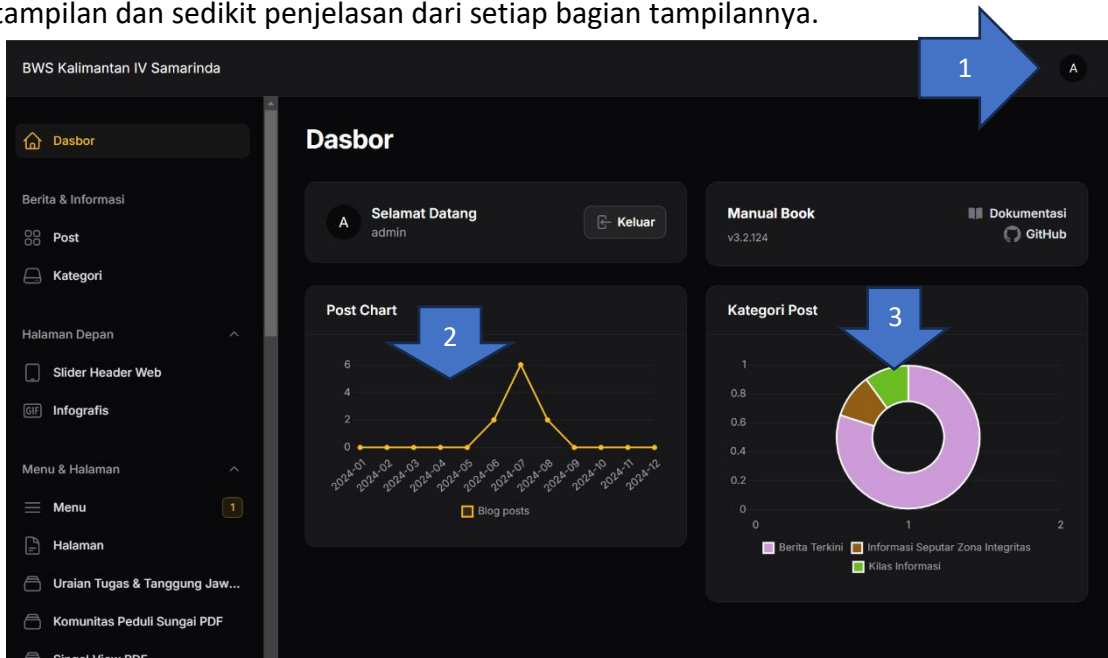


The image shows a login form for a system called 'Inventori'. At the top is a green and yellow logo. Below it, the text 'Inventori' is displayed. The main heading is 'Masuk ke akun Anda'. There are two input fields: 'Alamat Email' with an asterisk indicating it's required, and 'Kata sandi' (password) also with an asterisk. The password field has a toggle icon (an eye) to the right. Below the password field is a checkbox labeled 'Ingat saya'. At the bottom is a large orange button labeled 'Masuk'.

Gambar 2 Halaman Login

2. Dashbord Level Admin

Jika tidak ada kesalahan pada username/password yang anda isikan pada form login, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman Dashboard Admin. Berikut tampilan dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya.



Gambar 3 Halaman Dashbord

The 'Profil' form is used for editing user information. It contains three input fields: 'Nama' (Name) with the value 'admin', 'Alamat email' (Email Address) with the value 'admin@admin.com', and 'Kata sandi baru' (New password) which is currently empty. There is a toggle icon for the password field. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (Save) in orange and 'kembali' (Back) in grey.

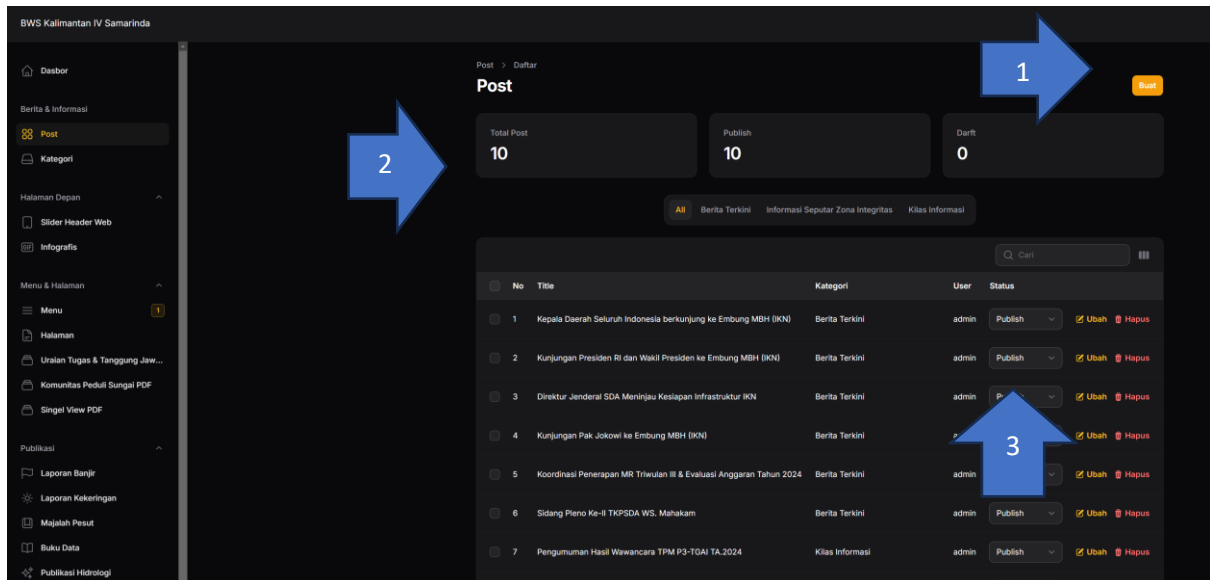
Gambar 4 Edit Profil User

Tanda panah:

- 1. Edit Profil Untuk Mengubah email dan pass
- 2. Chart Post
- 3. Chart Kategori

### 3. Menu Post

Menu post untuk mengisi berita di halaman depan website



*Gambar 5 Menu Post*

Arah Panah No. 1. Dengan mengklik tombol buat, kita akan masuk kedalam Membuat post berita

# Buat Post

Title\*

Body\*

↶

↷

I<sub>x</sub>

— 16px +

Paragraf

⌵

⋮

Image

Seret & Jatuhkan berkas Anda atau Jelajahi

Kategori\*

Pilih salah satu opsi ⌵

Status

Draft ⌵

Tanggal Publish

01/12/2024 📅

Buat

Buat & buat lainnya

Batal

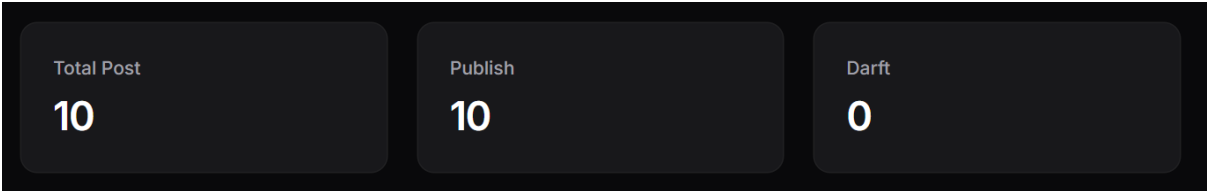
*Gambar 6 Form Input Post*

Yang terdiri dari form input :

1. Titel untuk Judul berita
2. Body untuk isi berita

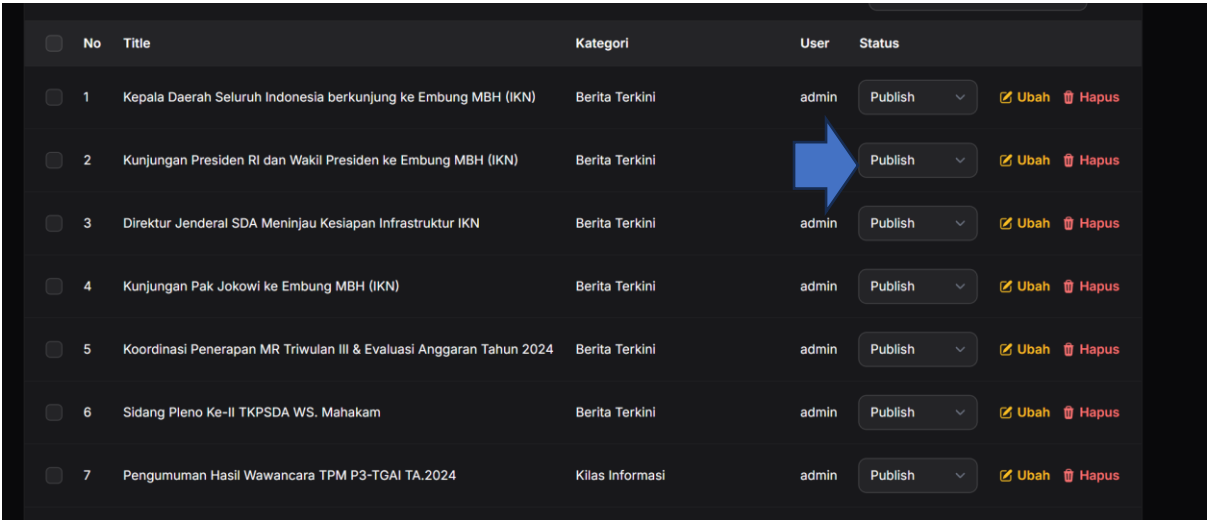
- 3. Image gambar berita
- 4. Kategori berita
- 5. Status terdiri dari dua darf yaitu berita di simpan, dan publish yaitu berita di terbitkan ke publik
- 6. Tanggal waktu berita akan di publikasian.

Arah Panah No. 2. Tampilan total post , yang di publish dan yang masih di simpan



Gambar 7 Tampilan Jumlah Post

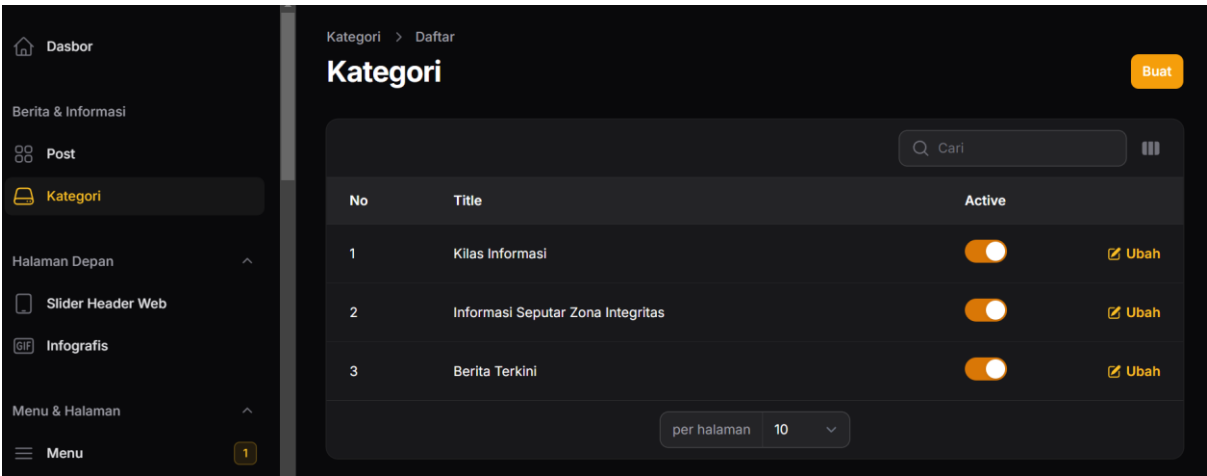
Arah Panah No. 3 status dari berita dapat dipilih secara langsung di publish atau draf di simpan



Gambar 8 Table Post

4. Menu Kategori

Menu untuk menambah kategori berita

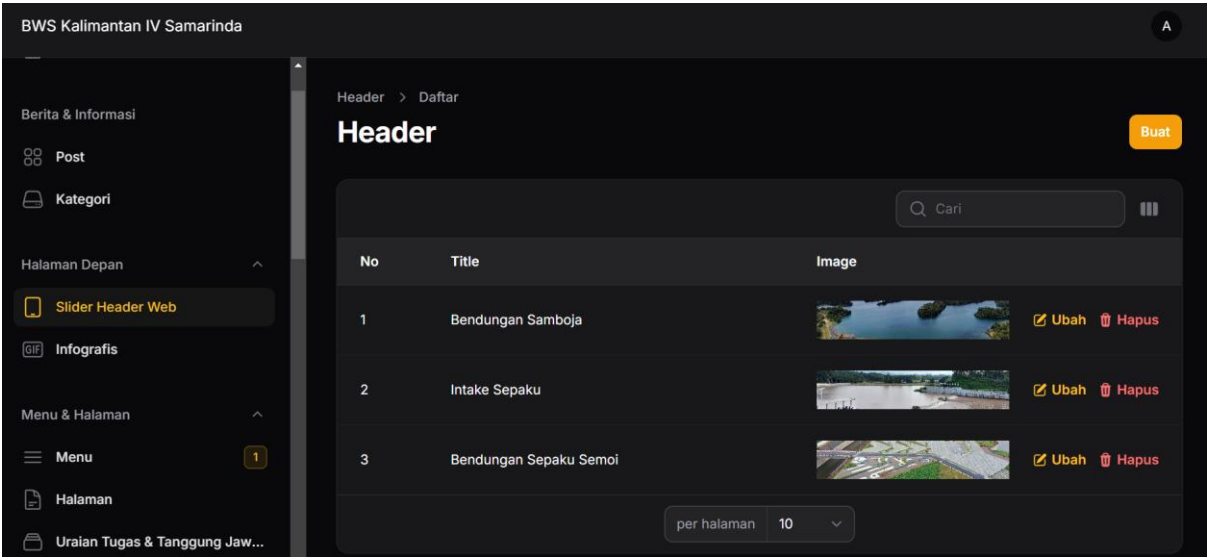


Gambar 9 Table Kategori

5. Menu Slider Halaman web

Menu untuk tampilan Header ( gambar utama web)

Tampilan header web bergerak otomatis.



Gambar 10 Table Header

Pengisian ya tinggal klik tombol buat isi titel dan gambar untuk header tidak boleh lebih dari 1 mb.

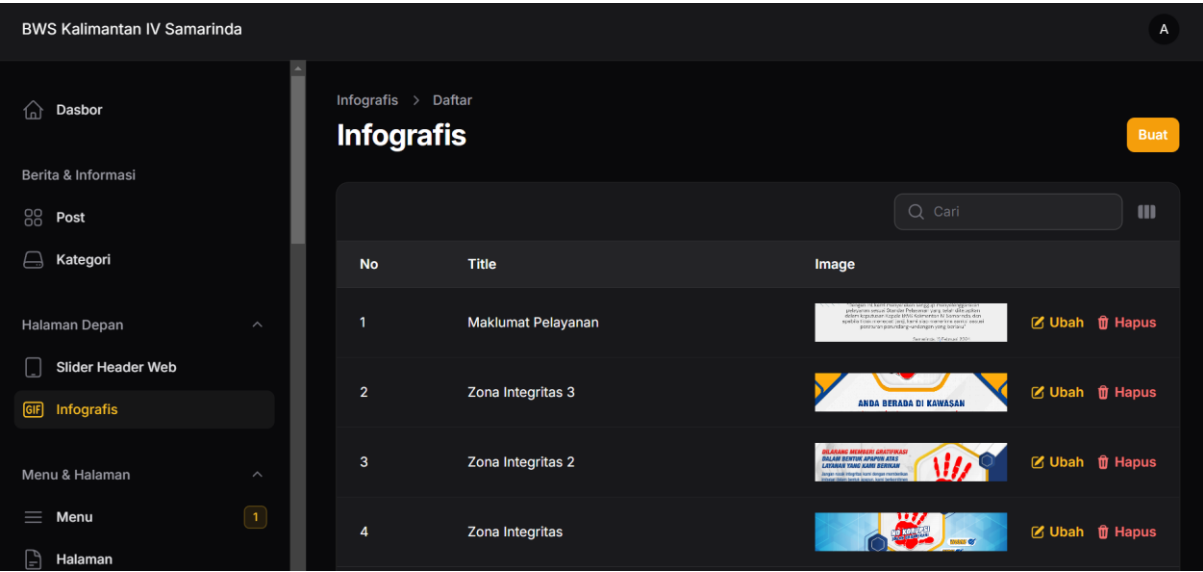
Tampilan header di halaman depan web.



Gambar 11 Tampilan Header

Menu Info grafis di halaman depan

Menu untuk tampilan gambar info grafis ( gambar untuk halaman depan)



Gambar 12 Table Infografis

Pengisian ya tinggal klik tombol buat isi titel dan gambar untuk info grafis tidak boleh lebih dari 1 mb.

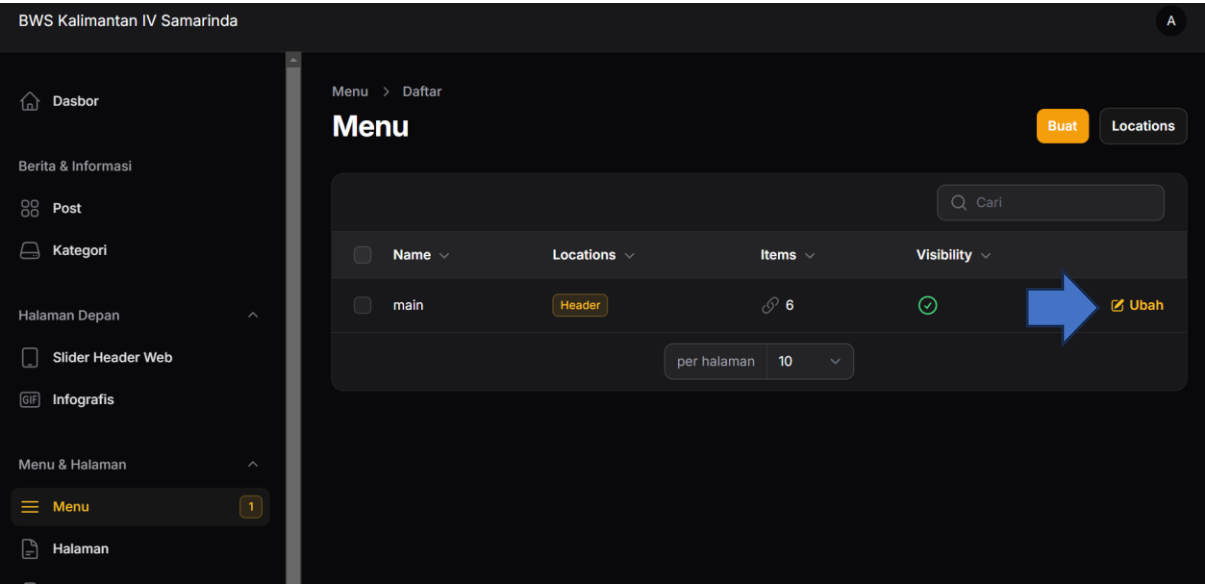
Tampilan info grafis di halaman depan web



Gambar 13 Halaman Depan Info grafis

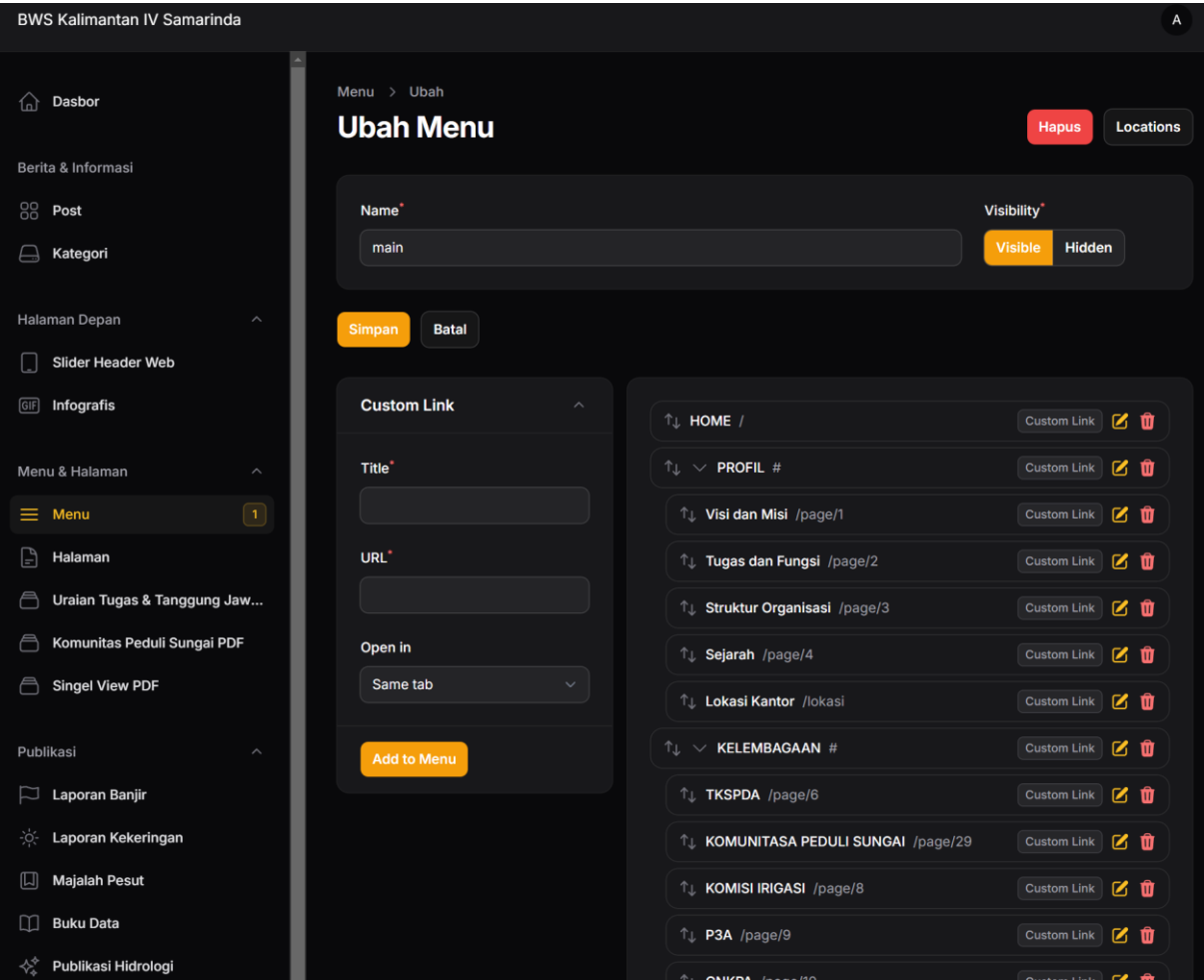
6. Menu

Menu untuk halaman depan untuk penambahan link menu dan mengatur posisi menu



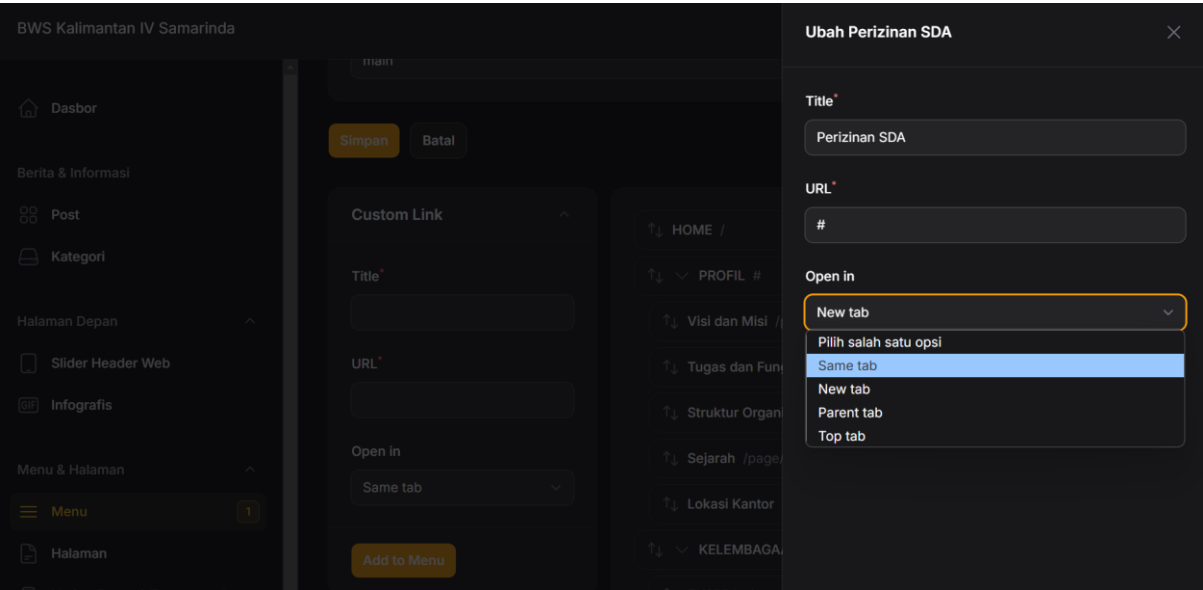
Gambar 14 Table Menu

Klik tombol ubah maka akan muncul di gambar di bawah



Gambar 15 Pengaturan Menu

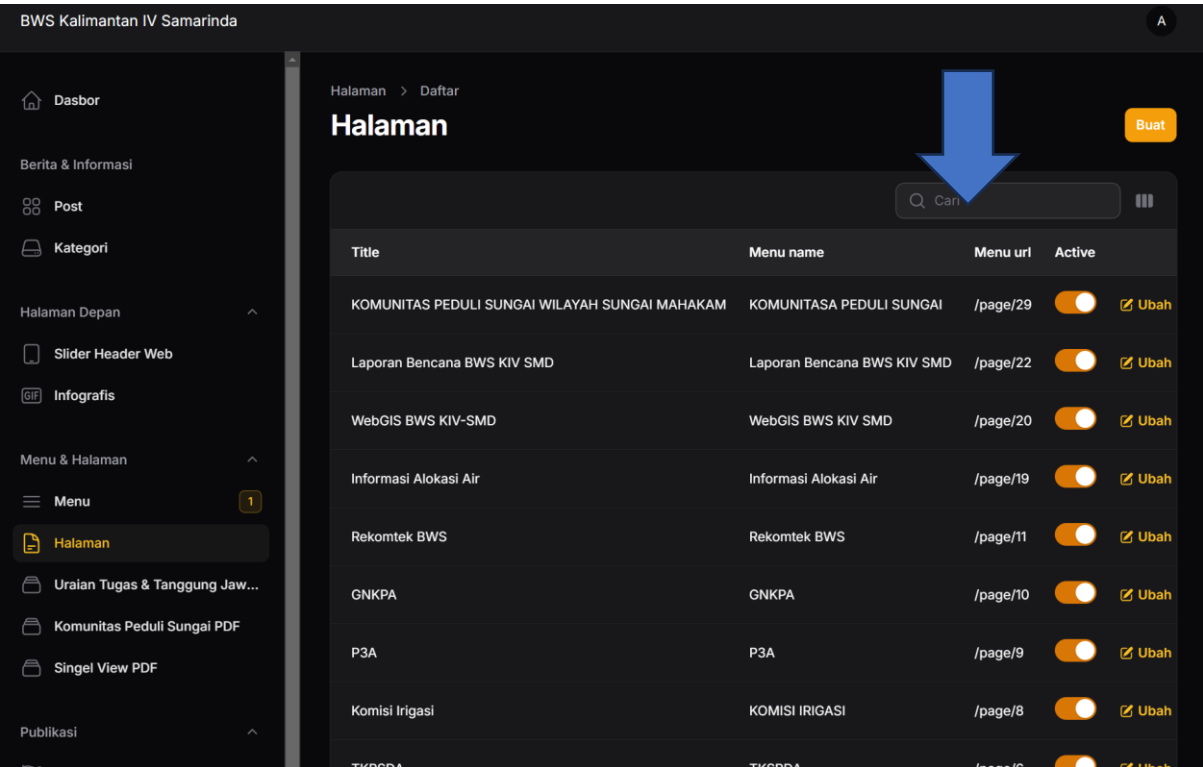
- Isi : 1.Titel (judul menu )
- 2. URI ( link menu yang akan di tuju) seperti copy url menu halaman dan singel view pdf
  - 3. Open in cara pembukaan menu di tab yang sama atau beda tab



Gambar 16 Form Input Menu

Tampilan edit menu. Jika ingin mengubah menu

7. Menu Halaman



Gambar 17 Menu Halaman

Menu halaman untuk menambah menu di halaman depan tinggal copy menu url dan masukan url di menu.

Tombol active untuk mematikan halaman. Jika tidak di gunakan

The screenshot shows the 'Ubah Halaman' (Edit Page) form in the BWS Kalimantan IV Samarinda system. The form is divided into several sections:

- Title:** A text input field containing 'KOMUNITAS PEDULI SUNGAI WILAYAH SUNGAI MAHAKAM'.
- Body:** A rich text editor with a toolbar showing undo, redo, italic, bold, and font size (16px). The text area contains a paragraph about the 'Komunitas Masyarakat Peduli Sungai (KMPS)' and a bulleted list of their main goals.
- Image:** A section with a placeholder text 'Seret & Jatuhkan berkas Anda atau Jelajahi'.
- Active:** A section with two buttons: 'Published' (orange) and 'Draft' (grey).
- Link Aktivasi:** A checkbox labeled 'Link Aktivasi'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

Gambar 18 Form Input Halaman

Tampilan edit menu. Jika ingin mengubah, title , isi dan gambar, jika ingin langsung tampil di web pilih publis tapi jika ingin di tampilkan pilih draf . link aktifasi jika halaman ingin hanya link url saja.

## 8. Menu Uraian Tugas & Tanggung Jawab (Halaman Struktur Organisasi)

The screenshot shows the 'Uraian Tugas & Tanggung Jawab' (Job Description and Responsibility) table in the BWS Kalimantan IV Samarinda system. The table has the following structure:

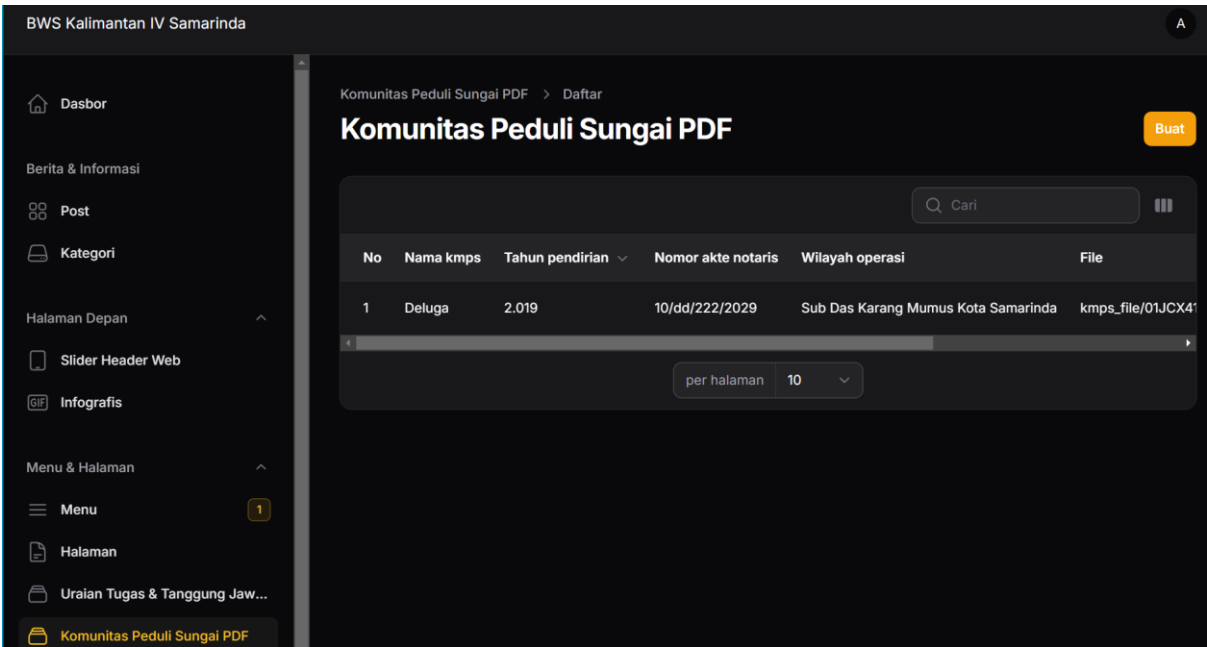
| Title                                                             | Active                              |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Kepala Balai                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |
| Kasubag Umum dan tata Usaha                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |
| Kepala Seksi Keterpaduan Pembangunan dan Informasi Sumberdaya Air | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |
| Kepala Seksi Pelaksanaan                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |
| Kepala Seksi Operasi dan Pemeliharaan Sumberr Daya Air            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |
| Kepala Satuan Kerja Balai Wilayah Sungai                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |
| Kepala Satuan Kerja SNVT RJSA                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |
| Kepala Satuan Kerja SNVT RJPA                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |
| Kepala Satuan Kerja SNVT Pembangunan Bendungan.                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |
| Kepala Satuan Kerja Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Hapus |

Gambar 19 Uraian Tugas & Tanggung Jawab

### Tampilan Halaman Struktur Organisasi



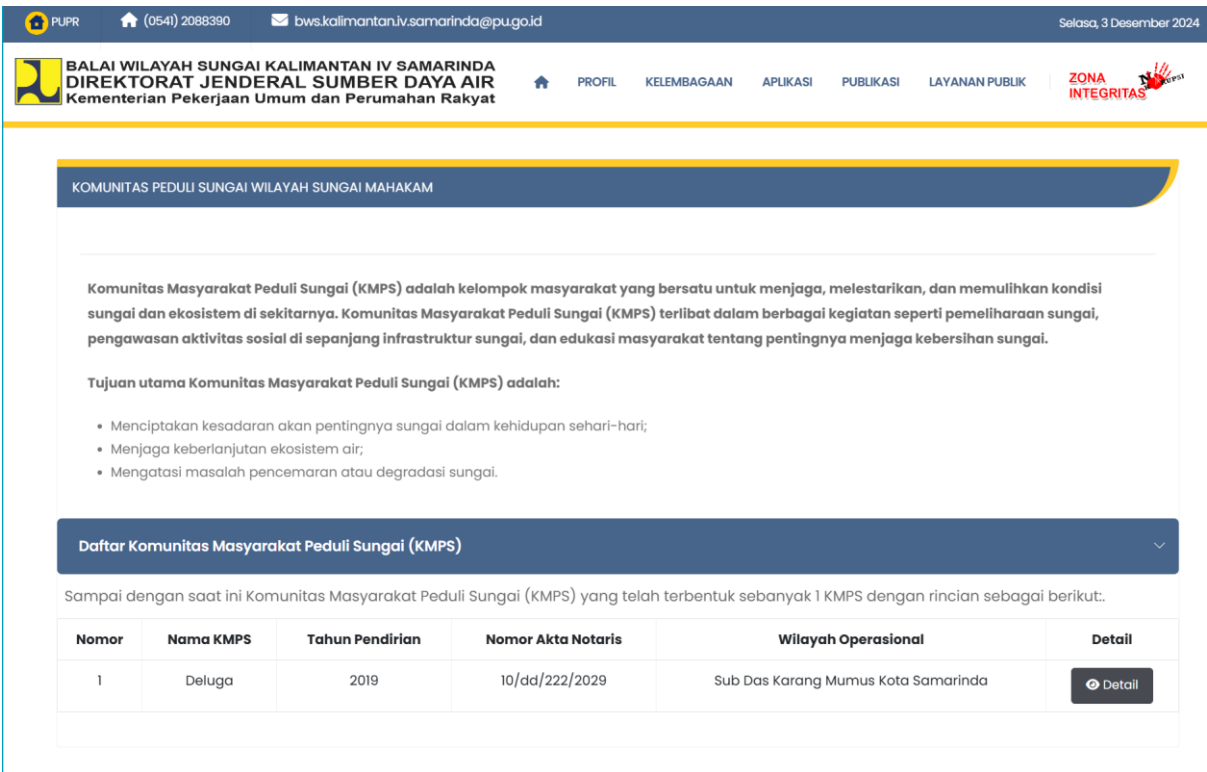
9. Menu Komunitas Peduli sungai PDF



Gambar 21 Table KMPS

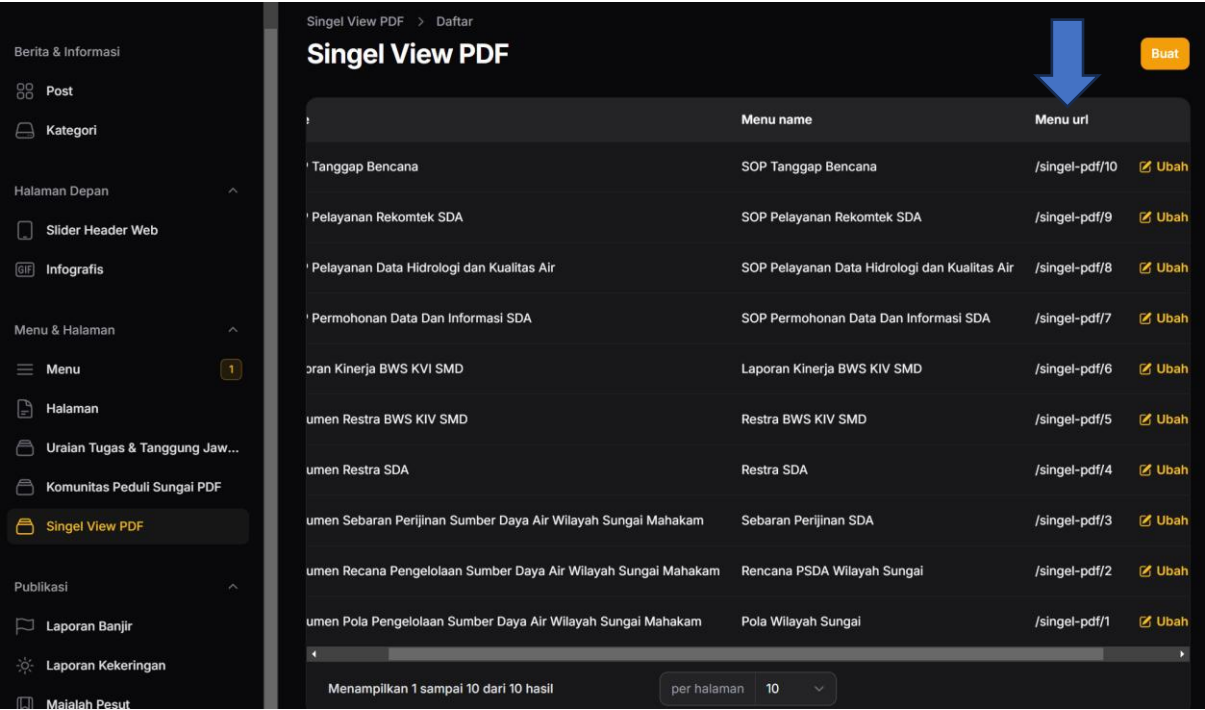
Menu untuk pengisian data file pdf komunitas peduli sungai dengan cara klik buat, isi sesuai data yang di perlukan dan upload pdf.

Tampilan halaman komunitas peduli sungai



Gambar 22 Tampilan KMPS

10. Menu Single view PDF

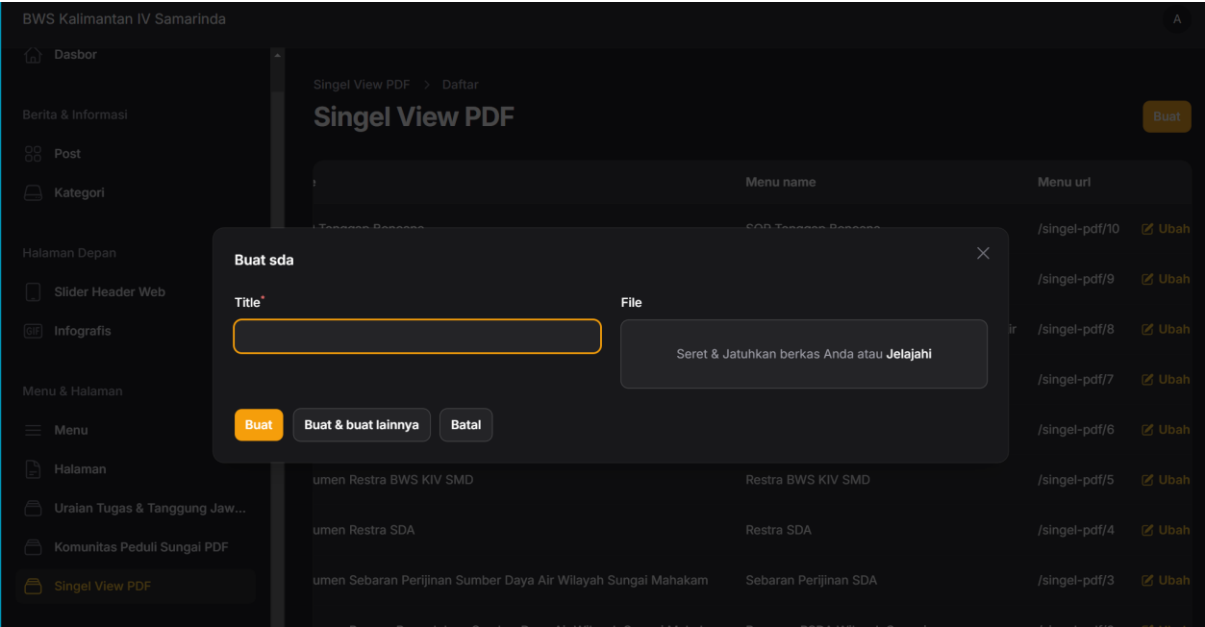


| Singel View PDF                                            |                                               |                | Buat |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------|
|                                                            | Menu name                                     | Menu url       |      |
| Tanggap Bencana                                            | SOP Tanggap Bencana                           | /singel-pdf/10 | Ubah |
| Pelayanan Rekomtek SDA                                     | SOP Pelayanan Rekomtek SDA                    | /singel-pdf/9  | Ubah |
| Pelayanan Data Hidrologi dan Kualitas Air                  | SOP Pelayanan Data Hidrologi dan Kualitas Air | /singel-pdf/8  | Ubah |
| Permohonan Data Dan Informasi SDA                          | SOP Permohonan Data Dan Informasi SDA         | /singel-pdf/7  | Ubah |
| Laporan Kinerja BWS KIV SMD                                | Laporan Kinerja BWS KIV SMD                   | /singel-pdf/6  | Ubah |
| Restra BWS KIV SMD                                         | Restra BWS KIV SMD                            | /singel-pdf/5  | Ubah |
| Restra SDA                                                 | Restra SDA                                    | /singel-pdf/4  | Ubah |
| Sebaran Perijinan Sumber Daya Air Wilayah Sungai Mahakam   | Sebaran Perijinan SDA                         | /singel-pdf/3  | Ubah |
| Rencana Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai Mahakam | Rencana PSDA Wilayah Sungai                   | /singel-pdf/2  | Ubah |
| Pola Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai Mahakam    | Pola Wilayah Sungai                           | /singel-pdf/1  | Ubah |

Gambar 23 Table Singel View PDF

Menu untuk halaman – halaman untuk menampilkan halaman tampilan langsung pdf

Menu url adalah link url yang dapat di copy dan pastekan di halaman admin menu



Buat sda

Title\*

File

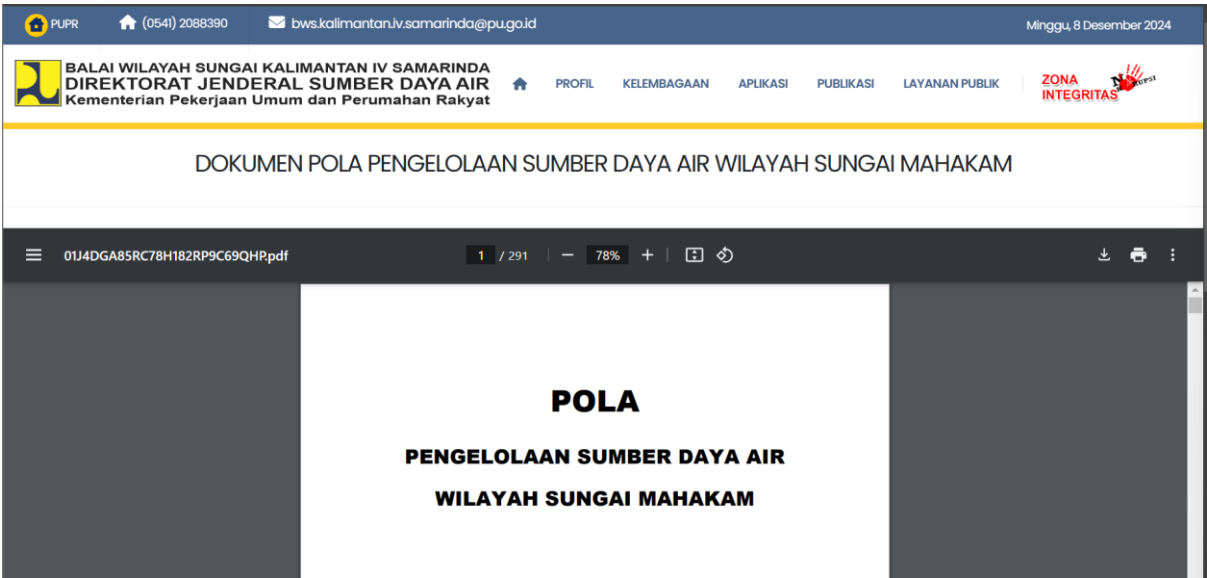
Seret & Jatuhkan berkas Anda atau Jelajahi

Buat Buat & buat lainnya Batal

Gambar 24 Form Input Singel Page PDF

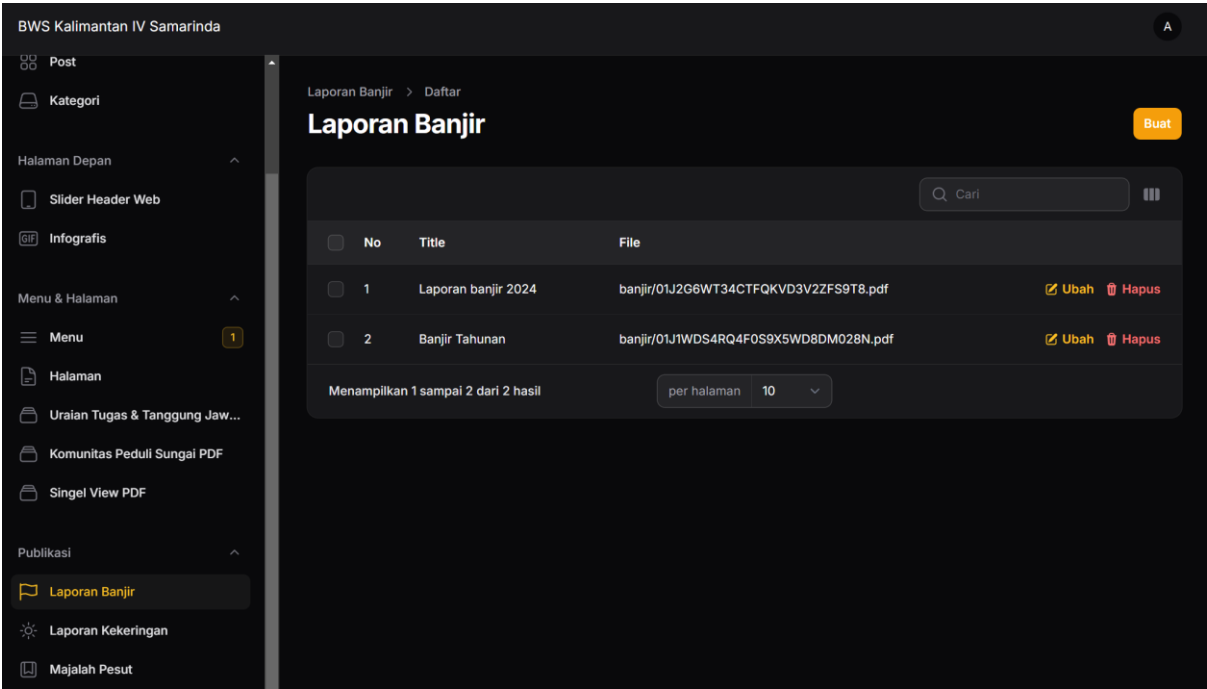
Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf

Tampilan halaman depan singel view pdf untuk halaman atau menu yang telah di beri url link.



Gambar 25 Tampilan Singel view Pdf

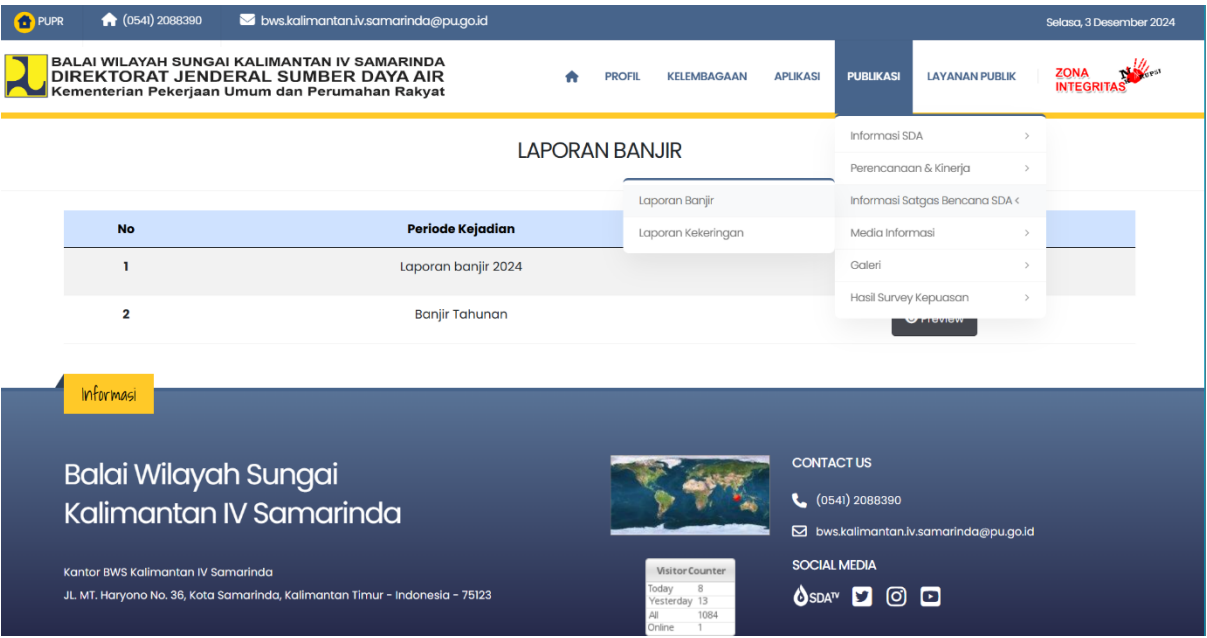
11. Menu Laporan Banjir



Gambar 26 Halaman Laporan Banjir

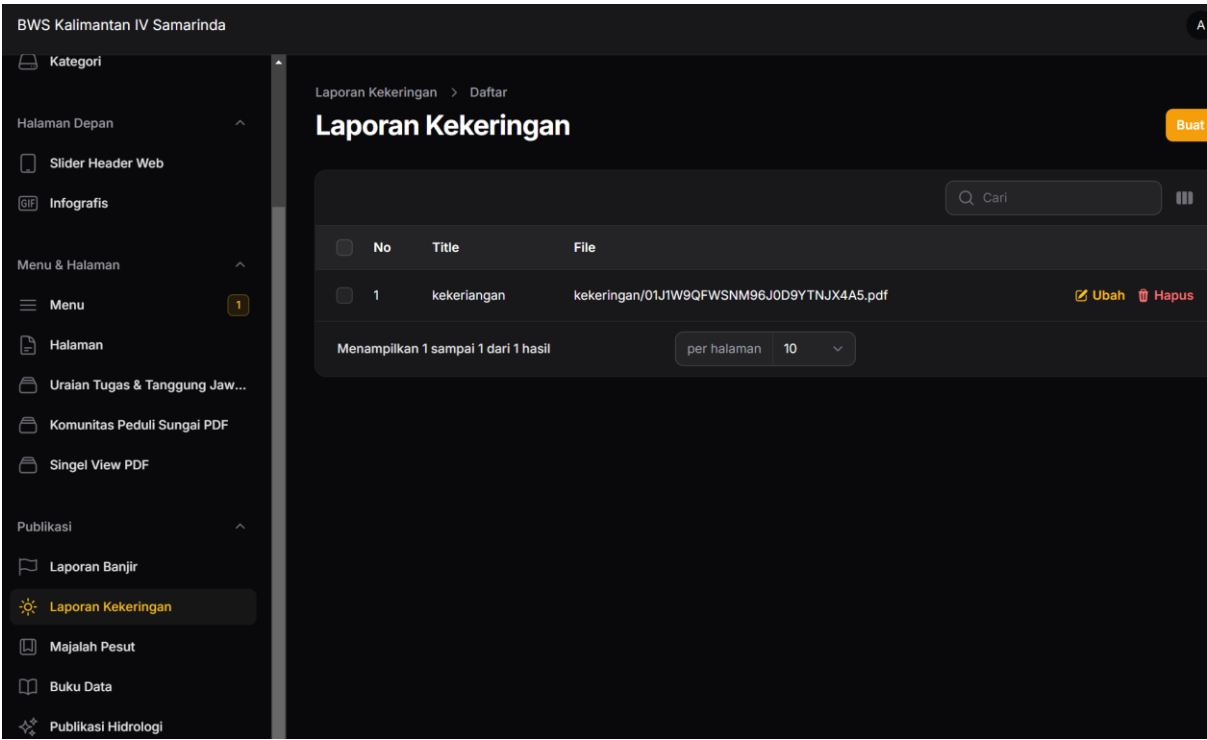
Menu Laporan banjir adalah menu khusus halaman laporan banjir , Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf, dapat di isi sebanyak banyaknya.

Tampilan halaman depan Laporan Banjir.



Gambar 27 Halaman depan Laporan banjir

12. Menu Laporan Kekeringan



Gambar 28 Tabel Laporan Kekeringan

Menu Laporan Kekeringan adalah menu khusus halaman kekeringan, Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf, dapat di isi sebanyak banyaknya.

Tampilan halaman depan Laporan Kekeringan.

 PUPR
  (0541) 2088390
  bws.kalimantan.iv.samarinda@pu.go.id


**BALAI WILAYAH SUNGAI KALIMANTAN IV SAMARINDA**  
**DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR**  
 Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

 PROFIL
  KELEMBAGAAN
  APLIKASI
  PUBLIKASI
  LAYANAN PUBLIK
 

## LAPORAN KEKERINGAN

| No | Periode Kejadian |
|----|------------------|
| 1  | kekeringangan    |

Laporan Banjir

Laporan Kekeringan

Informasi SDA >

Perencanaan & Kinerja >

Informasi Satgas Bencana SDA <

Media Informasi >

Galeri >

Hasil Survey Kepuasan >

Informasi

## Balai Wilayah Sungai Kalimantan IV Samarinda

Kantor BWS Kalimantan IV Samarinda

JL. MT. Haryono No. 38, Kota Samarinda, Kalimantan Timur - Indonesia - 75123



CONTACT US

 (0541) 2088390

 bws.kalimantan.iv.samarinda@pu.go.id

SOCIAL MEDIA






Visitor Counter

Today 9

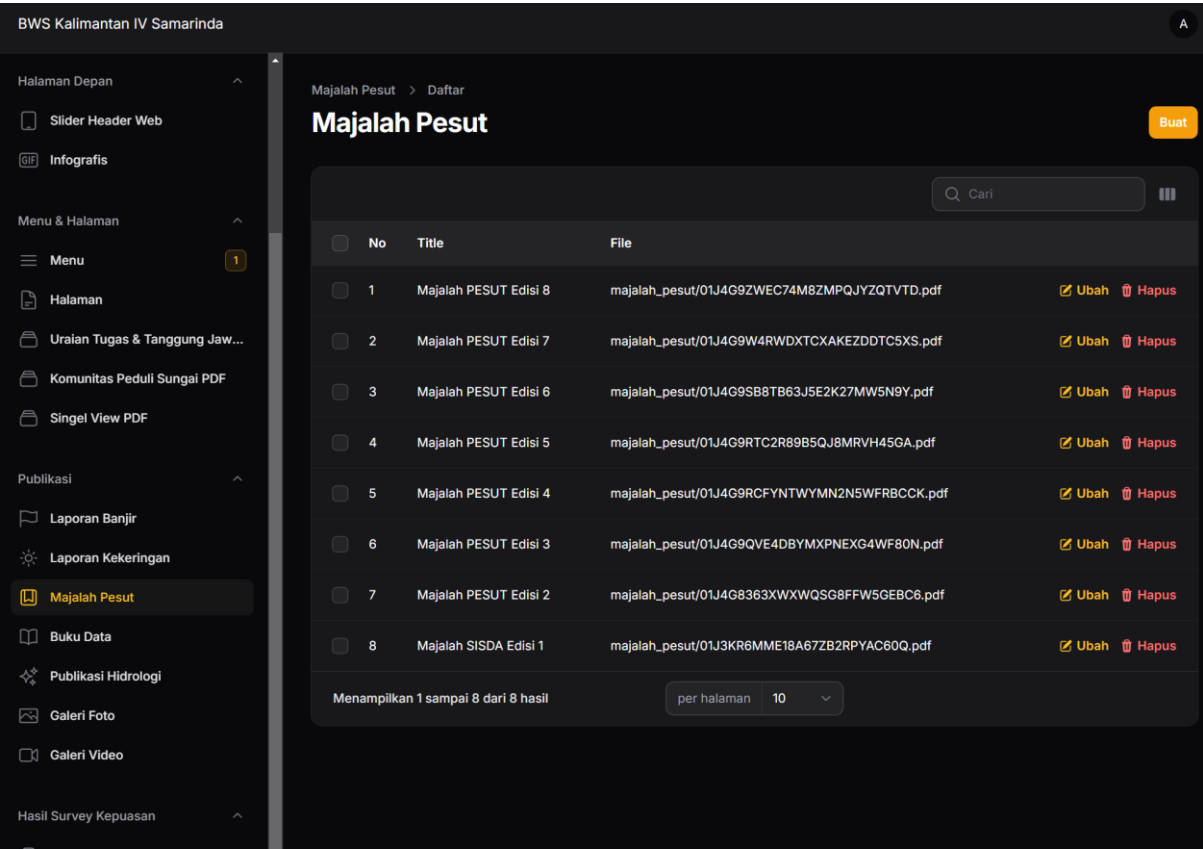
Yesterday 13

All 1085

Online 2

Gambar 29 halaman Laporan Kekeringan

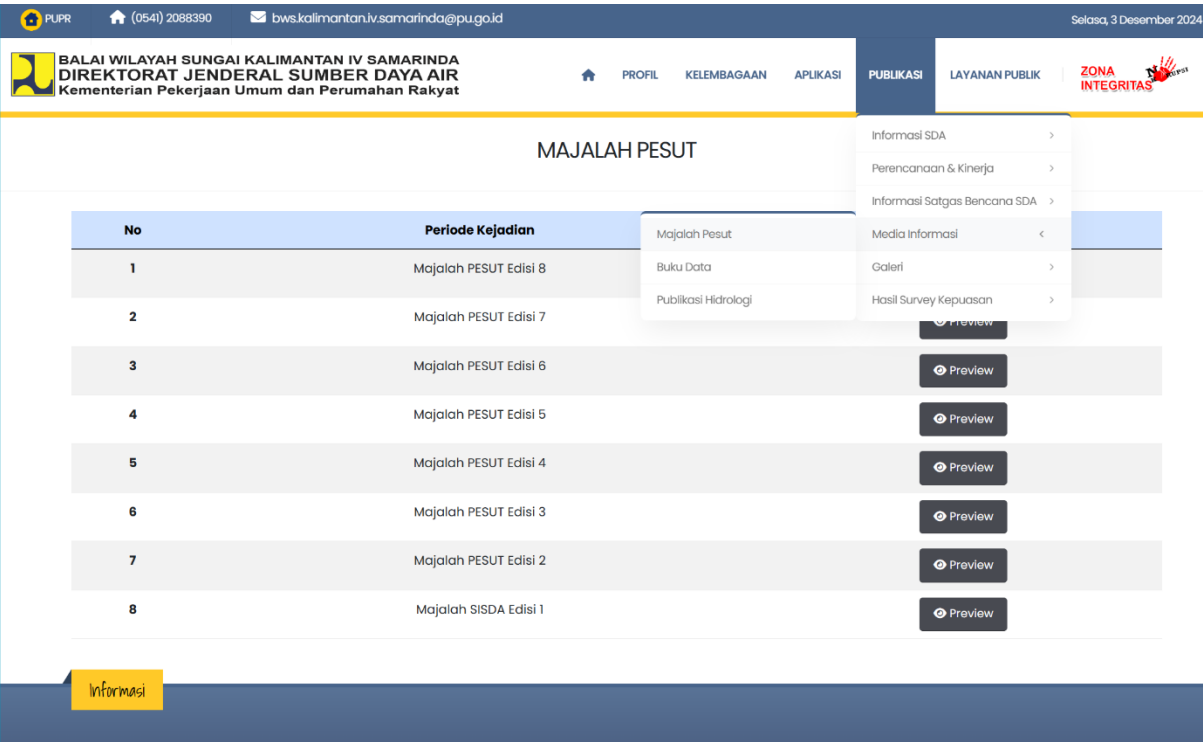
13. Menu Majalah Pesut



Gambar 30 Tampilan Menu Majalah Pesut

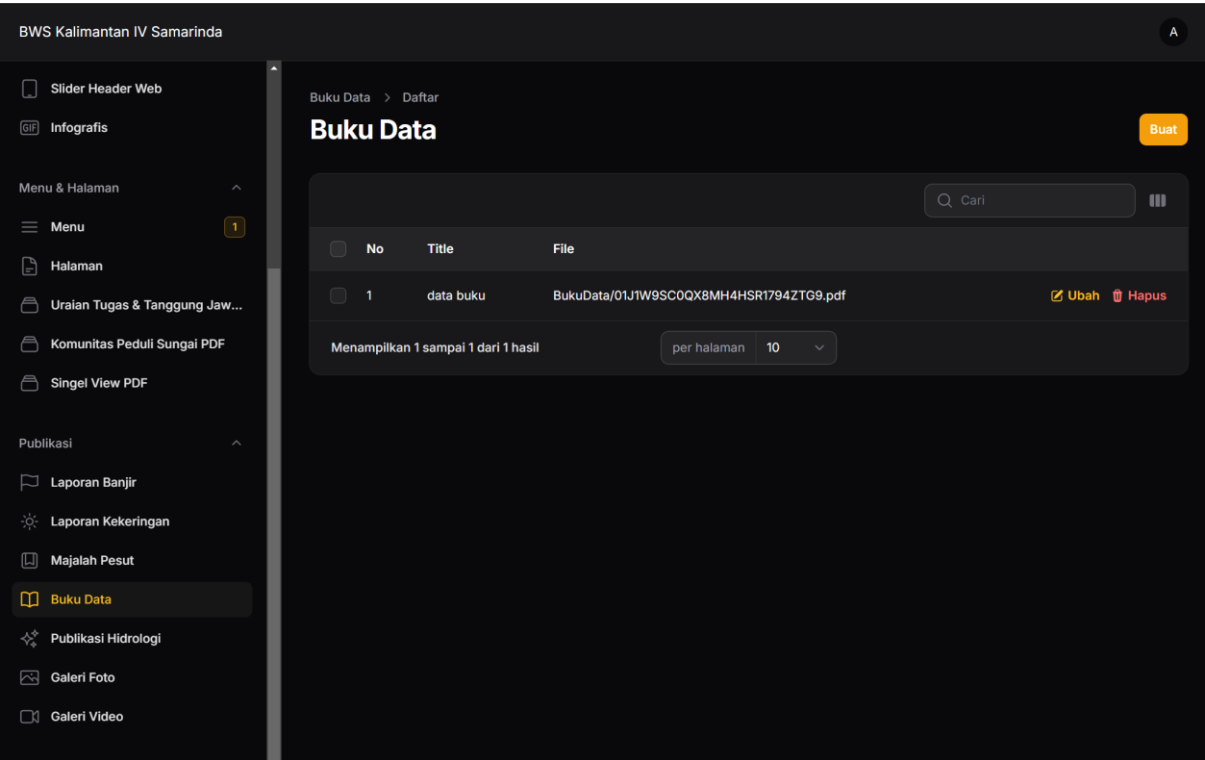
Menu majalah pesut adalah menu khusus halaman majalah pesut , Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf, dapat di isi sebanyak banyaknya

Tampilan halaman majalah pesut.



Gambar 31 Tabel Majalah Pesut

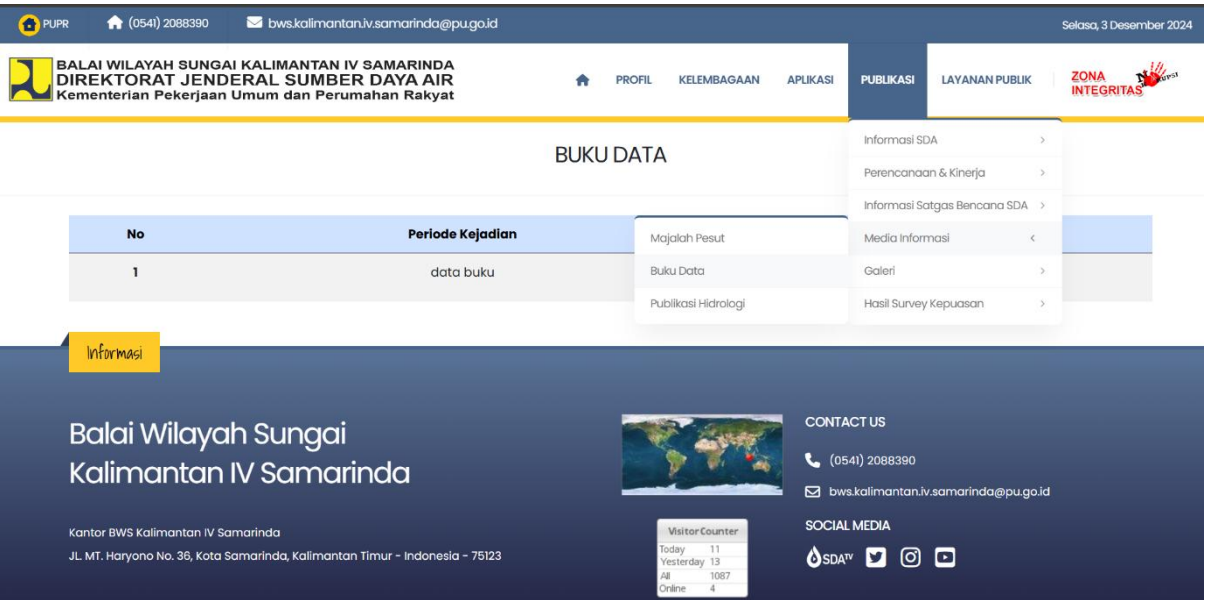
14. Menu Buku Data



Gambar 32 Table Buku Data

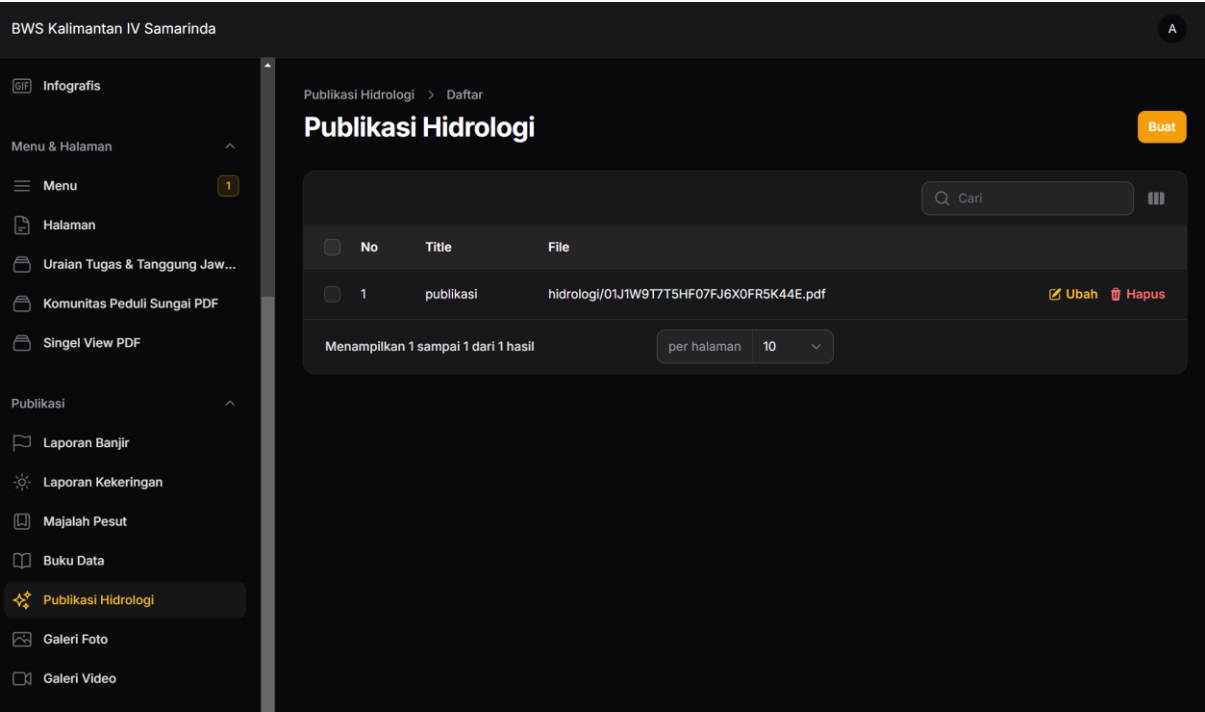
Menu Buku Data adalah menu khusus halaman Buku Data , Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf, dapat di isi sebanyak banyaknya

Tampilan halaman Buku Data.



Gambar 33 Tampilan buku data

15. Menu Publikasi Hidrologi



Gambar 34 Table Publikasi Hidrologi

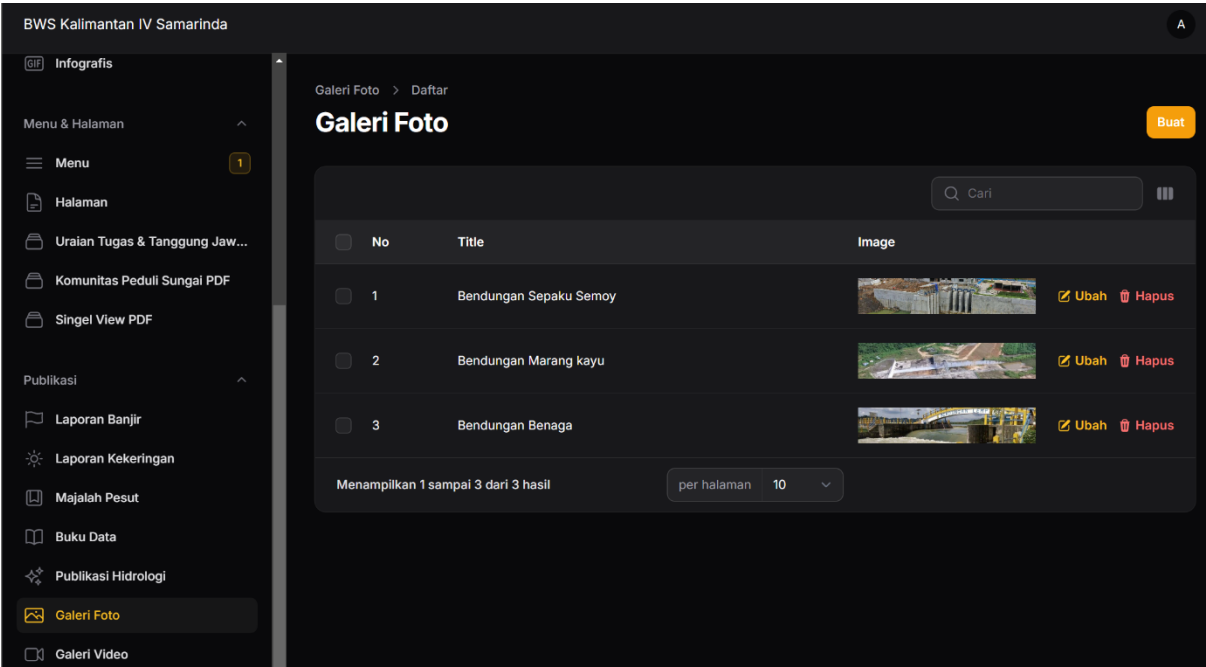
Menu Publikasi Hidrologi adalah menu khusus halaman Publikasi Hidrologi, Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf, dapat di isi sebanyak banyaknya

Tampilan halaman Publikasi Hidrologi.



Gambar 35 Halamann Publikasi Hidrologi

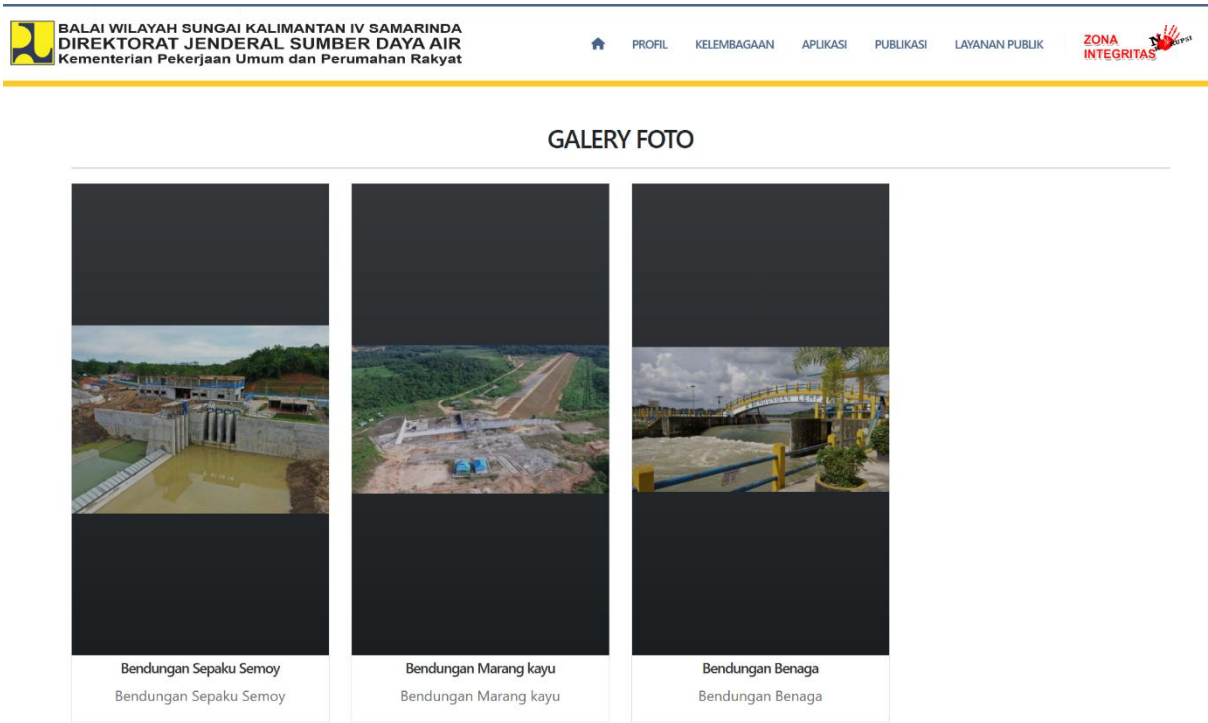
16. Menu Galeri foto



Gambar 36 Table Galeri foto

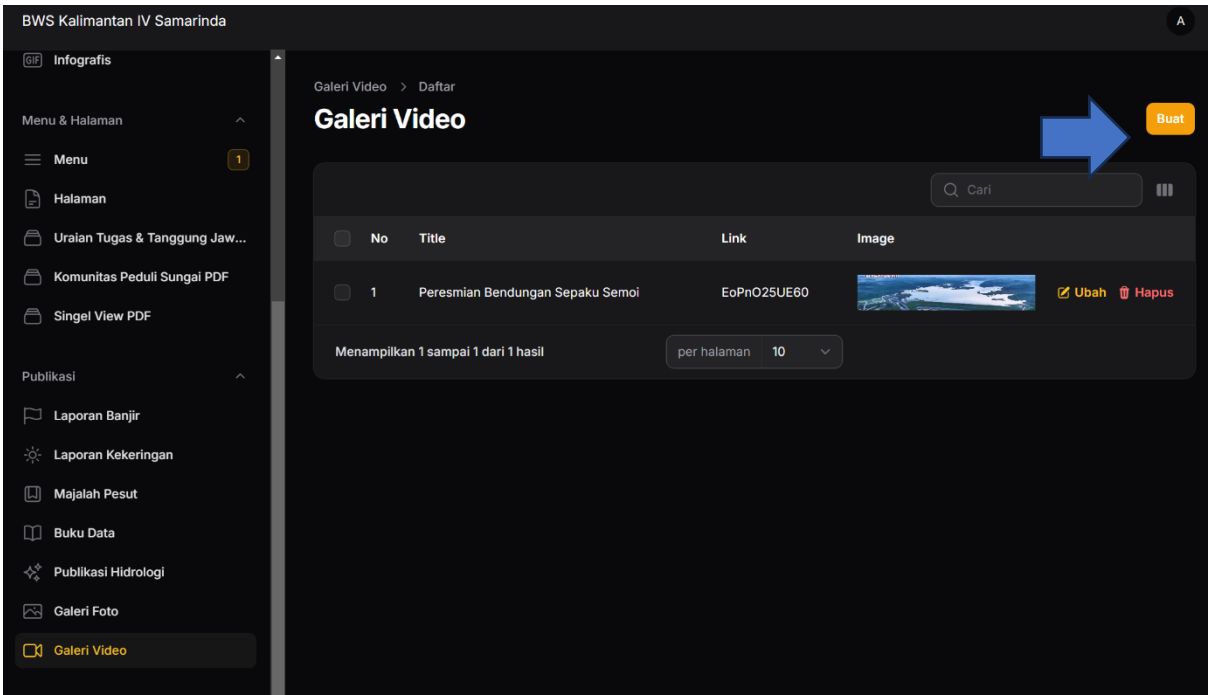
Pengisian ya tinggal klik tombol buat isi titel dan gambar tidak boleh lebih dari 1 mb.

Tampilan galeri di halaman web.



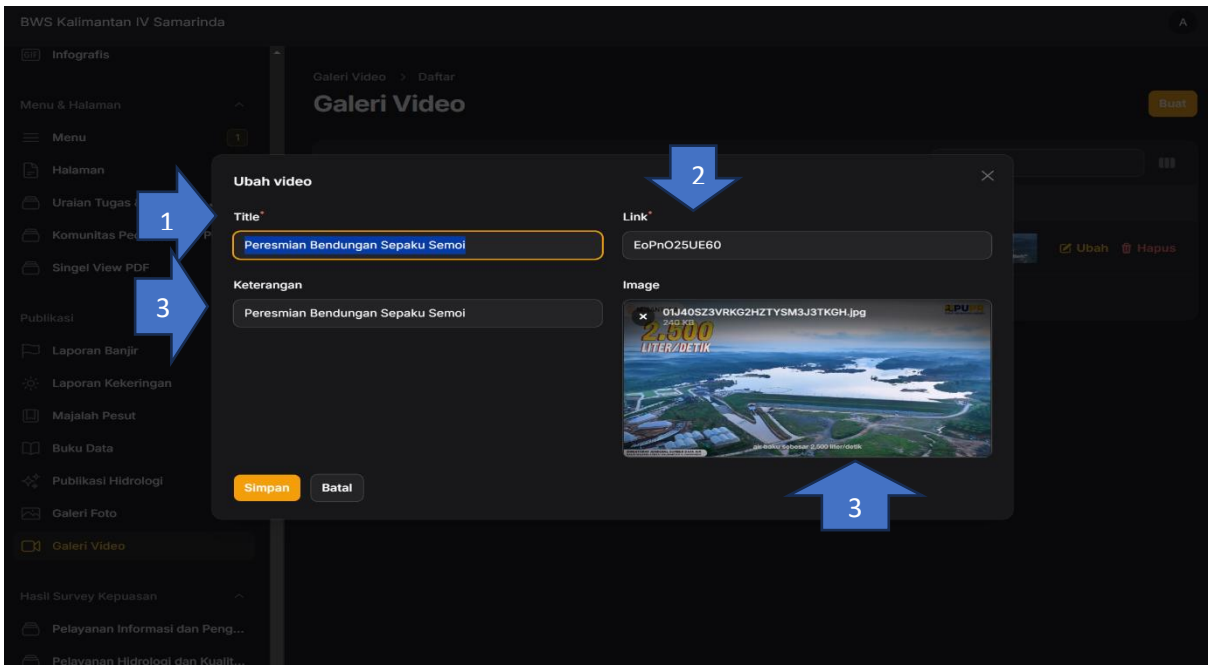
Gambar 37 Tabel galery foto

17. Menu Galeri Video



Gambar 38 Menuju Galeri video

Menu Galeri Video adalah menu untuk menyimpan link dari youtube, yang nanti di tampilkan di web.



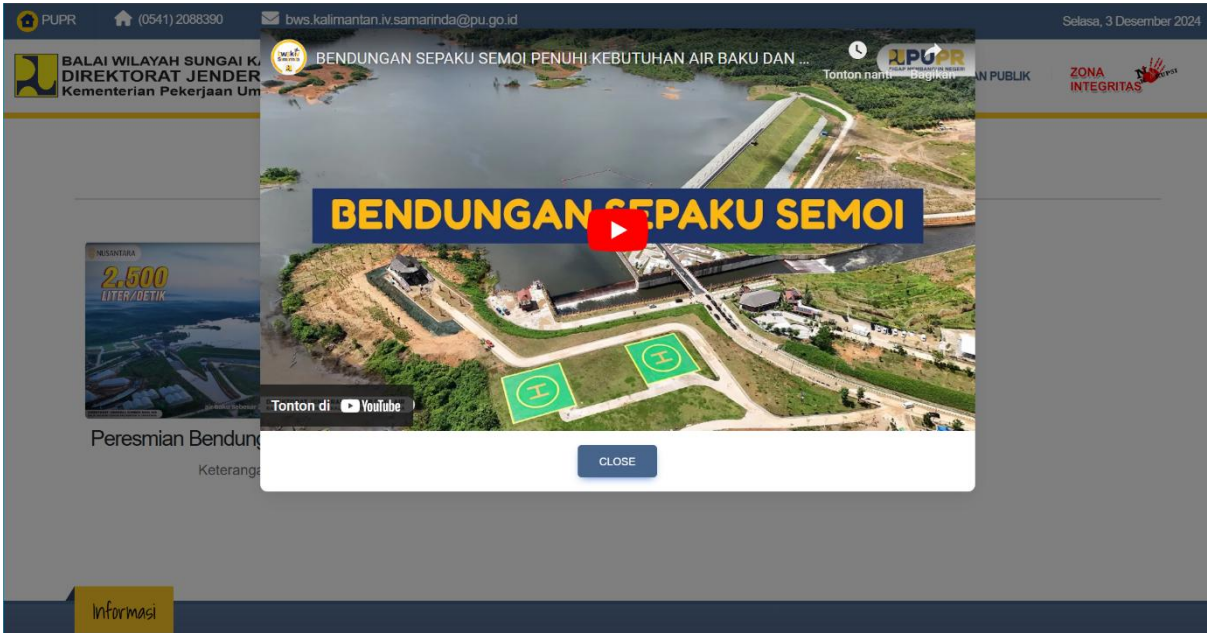
Gambar 39 Form Galleri video

Cara mengisi Galeri foto

1. Title atau judul video yang di masukan
2. Link dari Youtube ambil bagian kode ya : contoh  
Jika url video  
<https://www.youtube.com/watch?v=fgpoKiQJh-M>

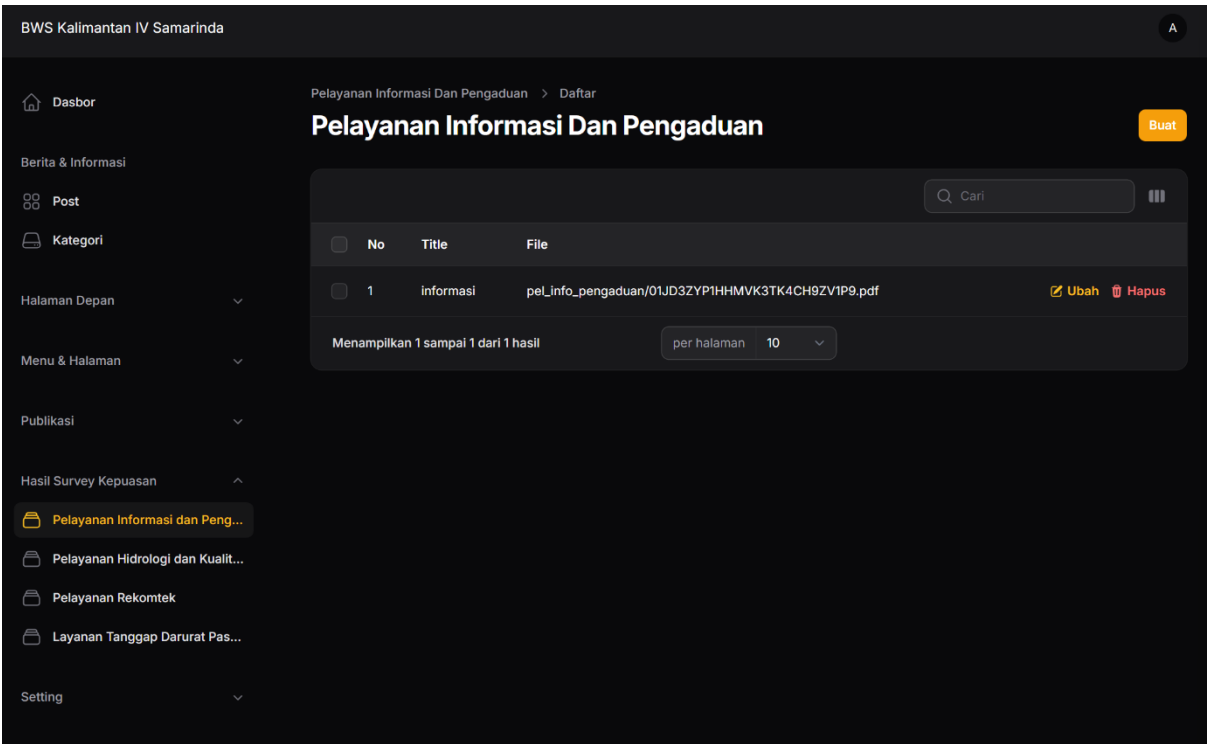
- Maka di ambil kode di belakang ya yaitu: **fgpoKiQJh-M**
- 3. Image masukan tampilan gambar awal video youtube tidak boleh lebih dari 1 mb
  - 4. Keterangan video

Tampilan menu galeri video di halaman web



Gambar 40 Halaman depan Galeri Foto

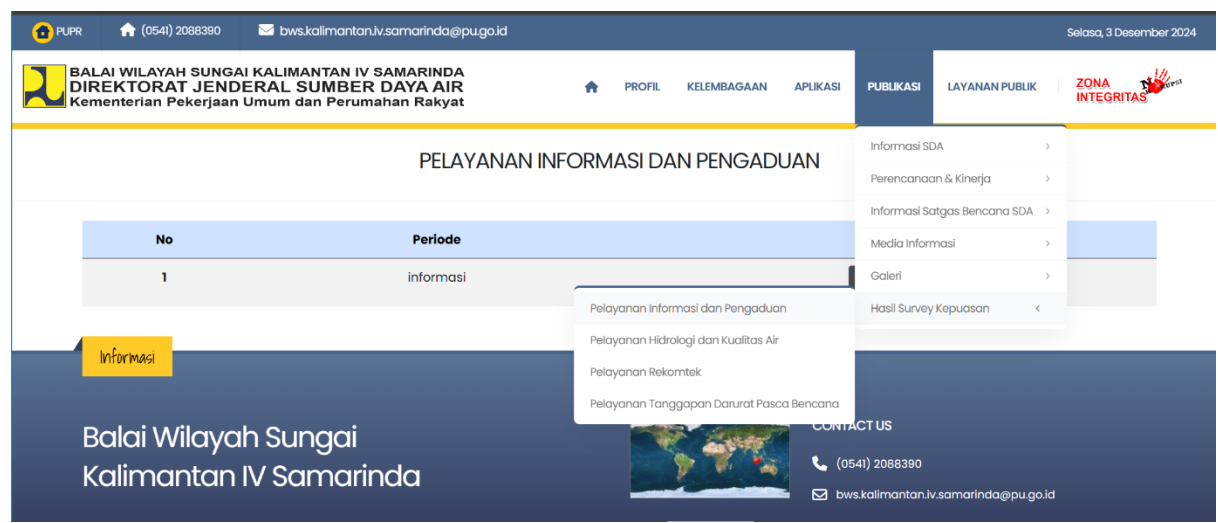
18. Menu Pelayanan Informasi dan Pengaduan



Gambar 41 Table Pelayanan dan Pengaduan

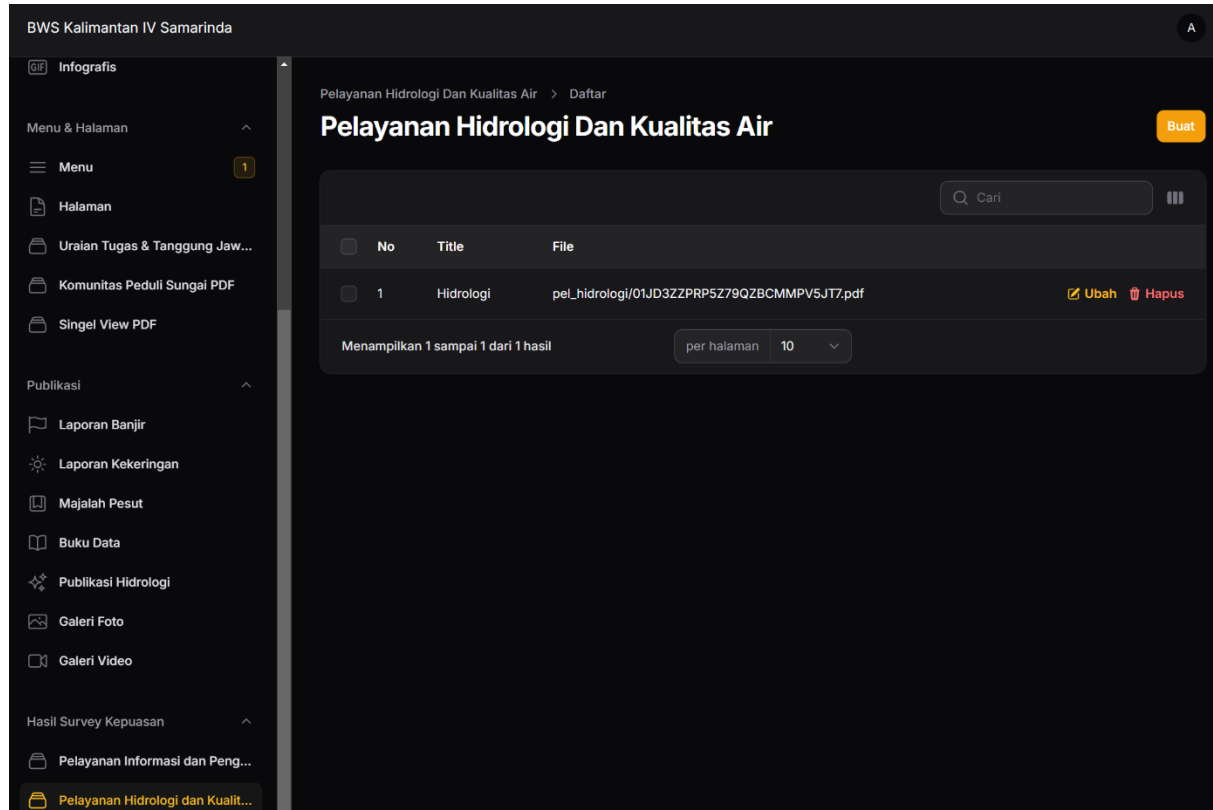
Menu pelayanan Informasi dan Pengaduan adalah menu khusus halaman pelayanan Informasi dan Pengaduan, Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf, dapat di isi sebanyak banyaknya

Tampilan halaman pelayanan Informasi dan Pengaduan.



Gambar 42 Halaman depan Pelayanan Informasi dan pengaduan

19. Menu Pelayanan Hidrologi dan Kualitas Air



Gambar 43 Pelayanan Hidrologi dan Kualitas Air

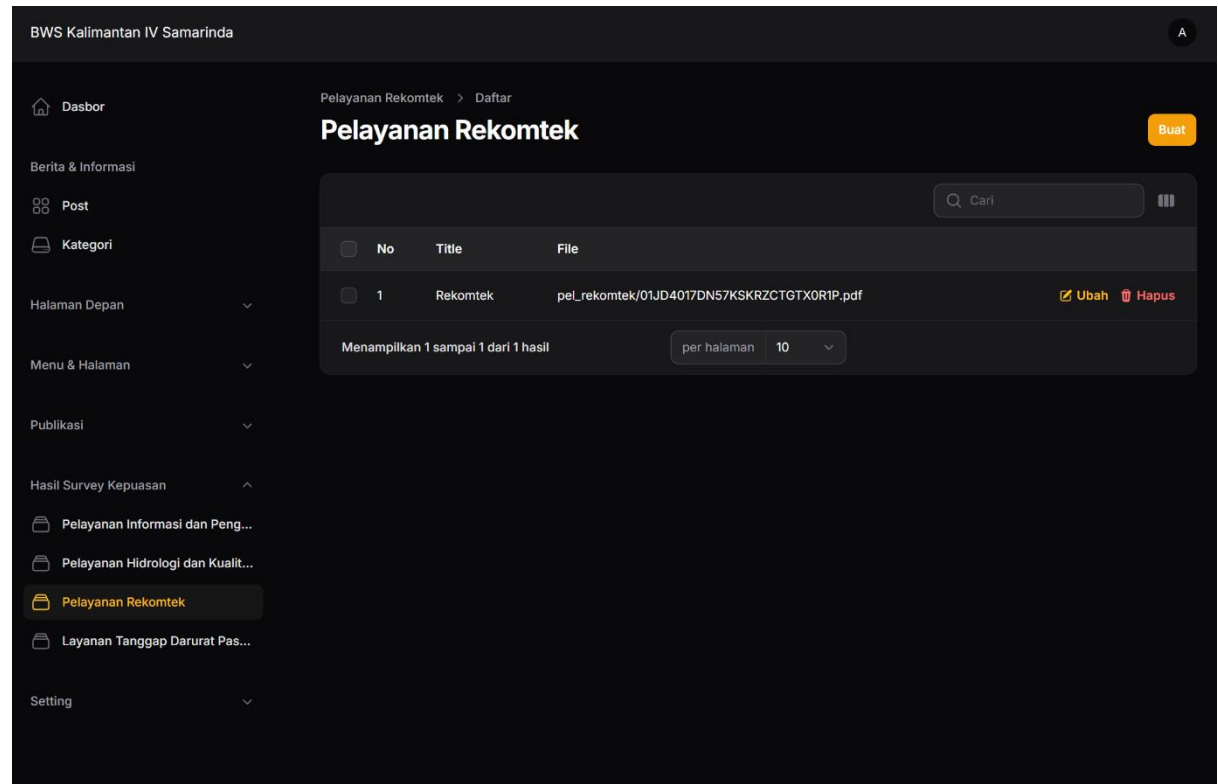
Menu Pelayanan Hidrologi dan Kualitas Air adalah menu khusus halaman pelayanan Informasi dan Pengaduan, Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf, dapat di isi sebanyak banyaknya

Tampilan halaman Pelayanan Hidrologi dan Kualitas Air.



Gambar 44 Tampilan Halaman Depan Pelayanan Hidrologi kan Kualitas Air

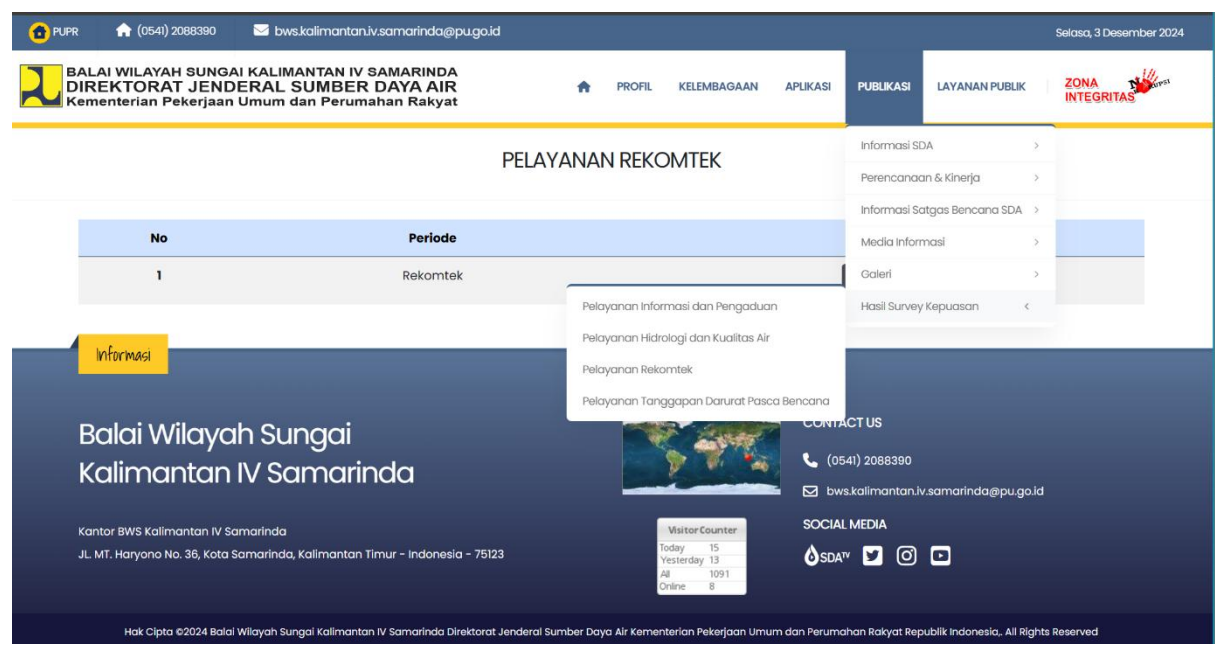
## 20. Menu Pelayanan Rekomtek



Gambar 45 Table Rakomtek

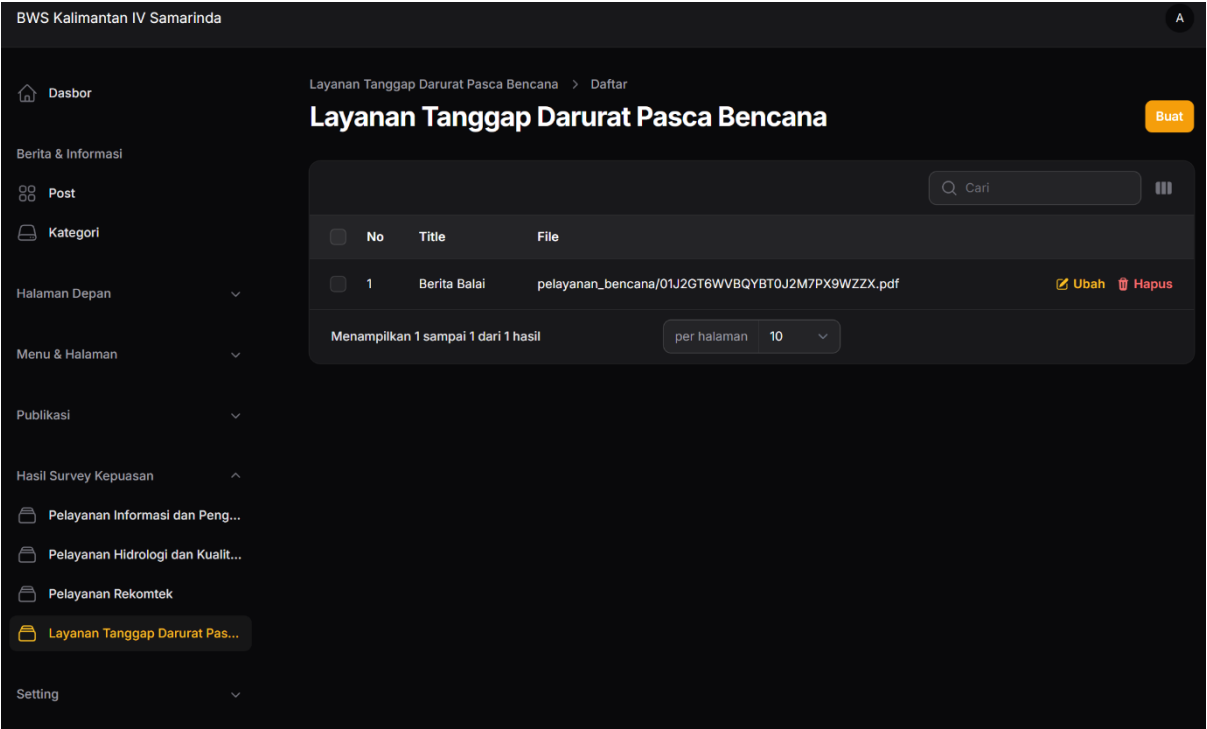
Menu Pelayanan Pelayanan Rekomtek adalah menu khusus halaman Pelayanan Rekomtek, Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf, dapat di isi sebanyak banyaknya

Tampilan halaman Pelayanan Rekomtek



Gambar 46 Tampilan Pelayanan Rekomtek

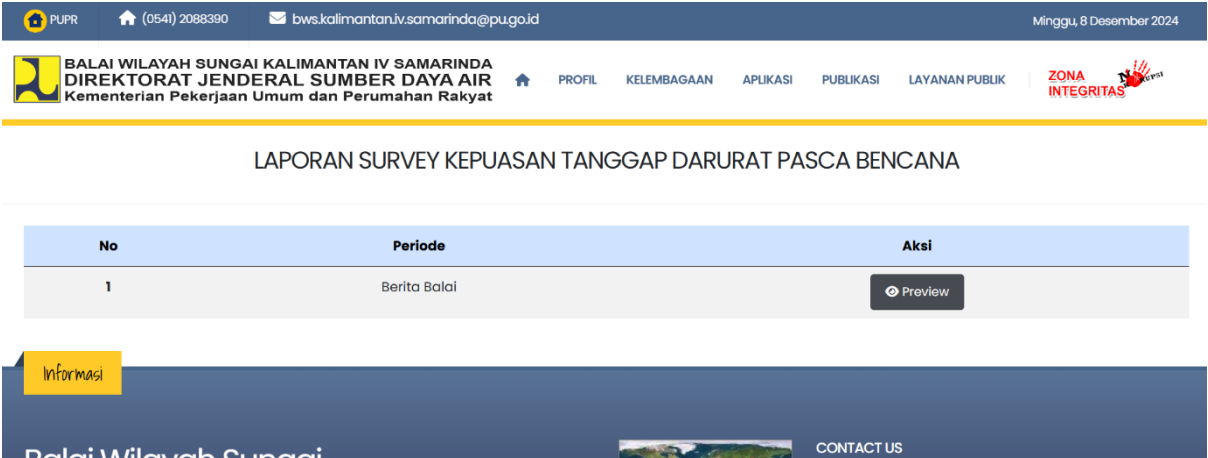
21. Menu Layanan Tanggap Darurat Paca Bencana



Gambar 47 Layanan Tanggap Darurat Paca bencana

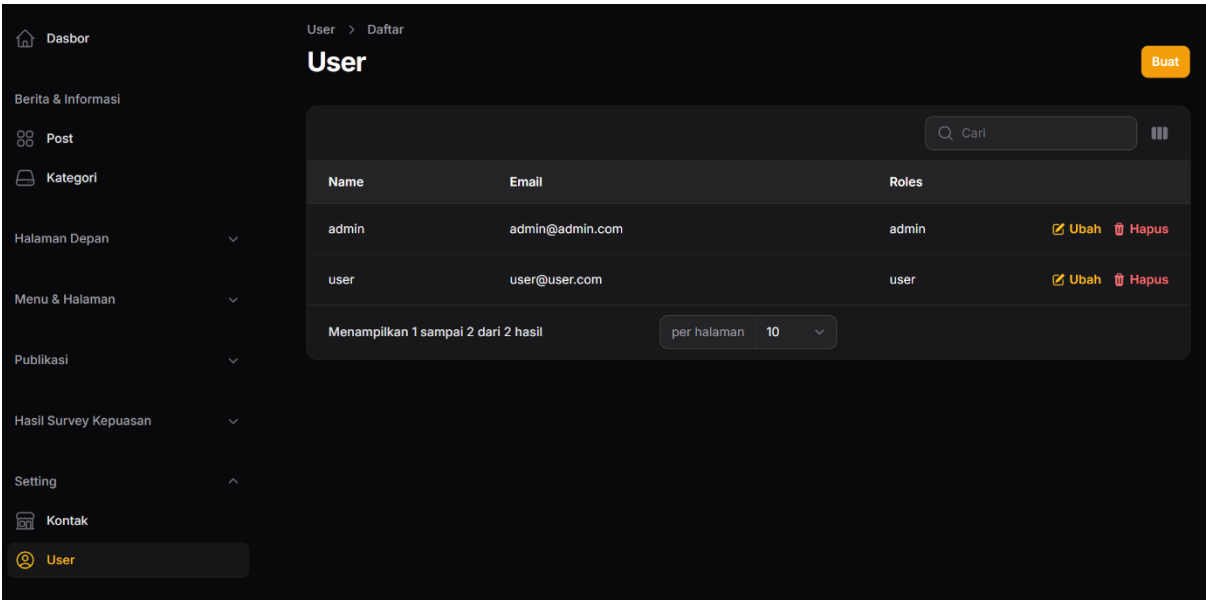
Menu Layanan Tanggap Darurat Paca Bencana adalah menu khusus halaman Menu Layanan Tanggap Darurat Paca Bencana, Klik tombol buat , untuk membuat baru, isi title atau judul kemudian upload file pdf, dapat di isi sebanyak banyaknya

Tampilan halaman Menu Layanan Tanggap Darurat Paca Bencana



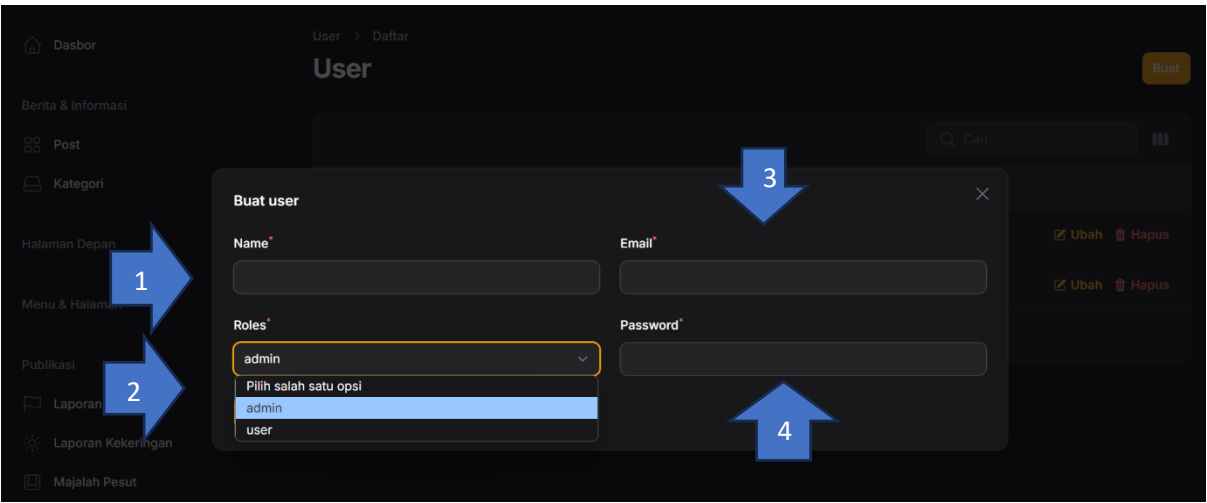
Gambar 48 Tampilan Laporan Survey Kepuasan Tanggap Darurat paca Bencana

22. Menu User



Gambar 49 Table User

Menu user adalah menu untuk menambakkan user atau siapa saja orang yang dapat mengakses halaman admin website. Jika ingin menambah user dapat klik buat



Gambar 50 Table form input

Setelah klik buat muncul form input user :

1. Name : masukan Nama user atau pegawai yang mengakses webiste
2. Role : adalah level user : admin adalah level tertinggi untuk mengakses web memiliki kemampuan untuk mengubah menu, menghapus dan edit data di dalam web Level user: adalah level untuk memasukkan konten di web. Dan memiliki keterbatasan dalam hak akses menu tidak ada pengaturan menu halaman depan.
3. Email: user tidak boleh sama atau unik
4. Password wajib di isi, password untuk memasuki website